ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR"
DI ALESSANDRIA
Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria
Telefono +39 0131 223741
alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI

AL PERSONALE DOCENTE ED ATA

Oggetto: INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 impongono l'osservanza di specifiche regole a protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR. Pertanto, nella Sua qualità di "interessato/a", ai sensi dell'art. 4, n. 1 del Regolamento UE 2016/679 (persona fisica identificata o identificabile), la informo di quanto segue:

1. TITOLARE

Il Titolare del trattamento l'I.C. BOVIO CAVOUR, Codice Fiscale 96051800066, con sede in Spalto Rovereto n. 63, 15121 - Alessandria (AL), Tel: 0131 - 223741, Mail: ALIC82800A@istruzione.it , Pec ALIC82800A@pec.istruzione.it rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa BARBARA ASSUNTO

DPO - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: sig. Canu Vittorio, A.I. Computer S.R.L., Corso C. Battisti 66, 10041 Carignano (TO), telefono 0119692703, e-mail: privacy@aicomputer.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali del dipendente è lecito in quanto necessario per l'esecuzione del contratto di lavoro (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR), per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare in qualità di datore di lavoro (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR). Per le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), il trattamento è fondato sull'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (diritto del lavoro) e, ove applicabile, sull'art. 9, par. 2, lett. h) GDPR (finalità di medicina del lavoro).

PERIODO DI CONSERVAZIONE
I dati personali raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti. In particolare: i fascicoli del personale sono conservati a tempo

indeterminato (obblighi archivistici); i documenti contabili e fiscali sono conservati per 10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c.; i dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro sono conservati per il periodo di prescrizione dei relativi diritti (fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto). Decorsi tali termini i dati saranno cancellati o resi anonimi, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) GDPR.

2. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale vigente (R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

3. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI

Le categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) e i dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) **giudiziari** verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

4. TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli

archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- servizi sanitari per visite fiscali ed per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n. 68/1999;
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPS (già INPDAP, soppresso e confluito in INPS ai sensi dell'art. 21 D.L. 201/2011) per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato.

6. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

6a) il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;

6b) i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;

6c) le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 GDPR (dati idonei a rilevare: origine razziale o etnica; convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; opinioni politiche; eventuale adesione a partiti politici, sindacati o organizzazioni; stato di salute; vita o orientamento sessuale) e i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR, saranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione e solo nei casi consentiti dalla legge;

6d) il trattamento delle categorie particolari di dati avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché del D.M. MPI n. 305/2006 nei limiti di compatibilità con il GDPR;

6e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici dell'istituzione scolastica, in osservanza delle misure di sicurezza adeguate al rischio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679;

6f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;

7. BASI GIURIDICHE CHE LEGITTIMANO IL TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI (ART. 9 GDPR) DA PARTE DELL'ISTITUTO:

- instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato
- rilascio di documenti di riconoscimento;
- pubblicità dell'attività di organi;
- attività di controllo e ispettive;
- applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;
- attività sanzionatoria e di tutela;
- supporto al collocamento e avviamento al lavoro.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) GDPR (trattamento nell'ambito del diritto del lavoro) e dell'art. 88 GDPR, si considerano trattamenti con finalità "lavoristiche" quelli effettuati al fine di:

- applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b, c);
- adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett. d);
- adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett. e);
- applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett. f);
- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g, h);
- applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l, m);
- salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);
- valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett. o);

1. h) diritto a non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22 GDPR): non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato di dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona; ove tale trattamento venga eccezionalmente effettuato, l'interessato ha diritto a ottenere l'intervento umano da parte del Titolare, a esprimere la propria opinione e a contestare la decisione;

In qualità di interessato, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, potrà esercitare i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma dell'esistenza di dati che La riguardano e riceverne copia; b) diritto di rettifica (art. 16 GDPR): chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; c) diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR): chiedere la cancellazione dei dati quando ricorra uno dei presupposti previsti; d) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione nei casi previsti; e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ricevere i dati in formato strutturato ove applicabile; f) diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento per motivi legittimi; g) diritto di reclamo (art. 77 GDPR): proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa BARBARA ASSUNTO.
- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): sig. Canu Vittorio, A.I. Computer S.R.L., Corso C. Battisti 66, 10041 Carignano (TO), telefono 0119692703, e-mail: privacy@aicomputer.it L'interessato può contattare il DPO per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

USO DI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI ACT)

Il Titolare informa che, ove vengano impiegati sistemi di intelligenza artificiale (AI) che trattano dati personali degli interessati, tali sistemi sono selezionati e utilizzati nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689 ("AI Act", in vigore dal 1° agosto 2024) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare: (a) i sistemi AI classificabili come "ad alto rischio" ai sensi dell'Allegato III dell'AI Act — tra cui sistemi per la valutazione degli apprendimenti, il monitoraggio degli studenti durante verifiche, l'orientamento scolastico e professionale — sono impiegati nel rispetto degli obblighi previsti dagli artt. 26 e ss. dell'AI Act, con garanzie di supervisione umana significativa e trasparenza; (b) gli interessati sono informati ogni qualvolta interagiscano con un sistema AI, ai sensi dell'art. 50 dell'AI Act; (c) sono esclusi i sistemi AI vietati dall'art. 5 dell'AI Act, tra cui: sistemi di scoring sociale, sistemi biometrici di identificazione in tempo reale in spazi pubblici, sistemi di categorizzazione biometrica a fini discriminatori, e sistemi di manipolazione subliminale. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'AI Act l'interessato può rivolgersi al DPO ai recapiti indicati al punto 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof.ssa Barbara Assunto**

*documento informatico firmato digitalmente