ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR"
DI ALESSANDRIA
Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria
Telefono +39 0131 223741
alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

INFORMATIVA PRIVACY FORNITORI

AL FORNITORE_____

Oggetto: INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 impongono l'osservanza di specifiche regole a protezione dei dati personali. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza ai sensi dell'art. 5 GDPR. Pertanto, nella Sua qualità di "interessato/a", ai sensi dell'art. 4, n. 1 del Regolamento UE 2016/679 (persona fisica identificata o identificabile), la informo di quanto segue:

1. TITOLARE

Il Titolare del trattamento l'I.C. BOVIO CAVOUR, Codice Fiscale 96051800066, con sede in Spalto Rovereto n. 63, 15121 - Alessandria (AL), Tel: 0131 - 223741, Mail: ALIC82800A@istruzione.it , Pec ALIC82800A@pec.istruzione.it rappresentato dal dirigente scolastico Prof.ssa BARBARA ASSUNTO

DPO - RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679: sig. Canu Vittorio, A.I. Computer S.R.L., Corso C. Battisti 66, 10041 Carignano (TO), telefono 0119692703, e-mail: privacy@aicomputer.it

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR), nonché per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR). Per le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR), il trattamento è fondato sull'art. 9, par. 2, lett. b) e g) GDPR.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti e, successivamente, per il periodo necessario all'adempimento degli obblighi

Documento informatico firmato digitalmente da BARBARA ASSUNTO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

di legge e contrattuali. I documenti contabili e fiscali sono conservati per 10 anni ai sensi dell'art. 2220 c.c. I documenti relativi al rapporto contrattuale sono conservati per la durata del contratto e per il periodo di prescrizione ordinaria (10 anni) successivo alla sua scadenza. Decorsi tali termini i dati saranno cancellati o resi anonimi, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) GDPR.

2. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come sono definite dalla normativa statale e regionale vigente(R.D. n.653/1925, D.Lgs. n.297/1994, D.P.R. n.275/1999, L. 104/1992, L. n.53/2003 e normativa collegata). Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

3. CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI E DATI RELATIVI A CONDANNE PENALI

Le categorie particolari di dati personali (art. 9 GDPR) e i dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/20036. L'acquisizione ed il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

4. TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati personali verranno trattati secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei,

invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento (D.S.G.A. e Collaboratore Vicario), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

6. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

6a) il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di liceità, trasparenza e correttezza;

6b) i dati da Lei forniti saranno utilizzati esclusivamente per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico;

6c) le categorie particolari di dati di cui all'art. 9 GDPR (dati idonei a rilevare: origine razziale o etnica; convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; opinioni politiche; eventuale adesione a partiti politici, sindacati o organizzazioni; stato di salute; vita o orientamento sessuale) e i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR, saranno trattati nel rispetto del principio di minimizzazione e solo nei casi consentiti dalla legge;

6d) il trattamento delle categorie particolari di dati avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché del D.M. MPI n. 305/2006 nei limiti di compatibilità con il GDPR;

6e) i dati saranno registrati e conservati presso gli archivi cartacei ed elettronici dell'istituzione scolastica, in osservanza delle misure di sicurezza adeguate al rischio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679;

6f) il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'instaurazione e prosecuzione del rapporto di lavoro;

1. h) diritto a non essere sottoposto a decisioni automatizzate (art. 22 GDPR): non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato di dati personali, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona; ove tale trattamento venga eccezionalmente effettuato, l'interessato ha diritto a ottenere l'intervento umano da parte del Titolare, a esprimere la propria opinione e a contestare la decisione;

In qualità di interessato, ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, potrà esercitare i seguenti diritti: a) diritto di accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano e riceverne copia; b) diritto di rettifica (art. 16 GDPR): chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; c) diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR): chiedere la cancellazione dei dati quando ricorra uno dei presupposti previsti; d) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti; e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR): ricevere i dati in formato strutturato e trasmetterli ad altro titolare, ove applicabile; f) diritto di opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento per motivi legittimi connessi alla Sua situazione particolare; g) diritto di reclamo (art. 77 GDPR): proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

7. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Assunto

- Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): sig. Canu Vittorio, A.I. Computer S.R.L., Corso C. Battisti 66, 10041 Carignano (TO), tel. 0119692703, privacy@aicomputer.it.
- L'interessato può contattare il DPO per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.

USO DI SISTEMI DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE (AI ACT)

Il Titolare informa che, ove vengano impiegati sistemi di intelligenza artificiale (AI) che trattano dati personali degli interessati, tali sistemi sono selezionati e utilizzati nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689 ("AI Act", in vigore dal 1° agosto 2024) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In particolare: (a) i sistemi AI classificabili come "ad alto rischio" ai sensi dell'Allegato III dell'AI Act — tra cui sistemi per la valutazione degli apprendimenti, il monitoraggio degli studenti durante verifiche, l'orientamento scolastico e professionale — sono impiegati nel rispetto degli obblighi previsti dagli artt. 26 e ss. dell'AI Act, con garanzie di supervisione umana significativa e trasparenza; (b) gli interessati sono informati ogni qualvolta interagiscano con un sistema AI, ai sensi dell'art. 50 dell'AI Act; (c) sono esclusi i sistemi AI vietati dall'art. 5 dell'AI Act, tra cui: sistemi di scoring sociale, sistemi biometrici di identificazione in tempo reale in spazi pubblici, sistemi di categorizzazione

biometrica a fini discriminatori, e sistemi di manipolazione subliminale. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'AI Act l'interessato può rivolgersi al DPO ai recapiti indicati al punto 2.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof.ssa Barbara Assunto**

*documento informatico firmato digitalmente