ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR"
DI ALESSANDRIA
Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria
Telefono +39 0131 223741
alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

RESPONSABILE *interno* DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Al DSGA

SEDE

OGGETTO: designazione a "COORDINATORE INTERNO per la protezione dei dati personali" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "**Codice**";
- il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305/2006, recante il Regolamento in materia di trattamento di dati sensibili e giudiziari in attuazione degli artt. 20 e 21 del "Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il REGOLAMENTO UE 2016/679, che d'ora in poi nel presente documento sarà chiamato semplicemente "**Regolamento**", ed in particolare gli artt. 24 (titolare del trattamento) e 28 (responsabile del trattamento);
- CONSIDERATO che lo scrivente agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
- CONSIDERATO che la S.V., in servizio presso questa istituzione scolastica _____ in qualità di DSGA, per profilo professionale, funzione rivestita, esperienza, capacità ed affidabilità fornisce idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati personali trattati da questo ente è l'Istituto Scolastico di cui il sottoscritto Dirigente è Legale Rappresentante pro-tempore;
- il Titolare, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE 2016/679, designa le persone che agiscono sotto la sua autorità autorizzandole al trattamento dei dati personali esclusivamente su sua istruzione documentata;
- ai sensi degli artt. 29 e 32 del Regolamento UE 2016/679, il Titolare individua le persone autorizzate al trattamento dei dati personali e adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti;
- in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
- con riferimento alle categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e ai dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR), il Regolamento ha individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili; il Titolare ha debitamente informato i soggetti coinvolti dei contenuti del Regolamento stesso;
- la nomina a "Responsabile" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate;

Documento informatico firmato digitalmente da BARBARA ASSUNTO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR"
DI ALESSANDRIA
Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria
Telefono +39 0131 223741
alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

DETERMINA

- ai fini dell'attuazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali di articolare il personale dell'Istituto Scolastico in 5 unità organizzative: 1) Collaboratori del Dirigente Scolastico, 2) Personale Docente (comprendente i docenti di ruolo e i supplenti, gli assistenti tecnici e il personale di sostegno nonché i docenti esterni ufficialmente incaricati di esami o altre funzioni presso l'Istituto), 3) Personale di Segreteria, 4) Personale Ausiliario (Collaboratori scolastici), 5) Membri (anche esterni alla scuola) degli Organi Collegiali;

- di designare il sig._____ quale **COORDINATORE INTERNO per la protezione dei dati personali.**

- di affidare al Responsabile i seguenti compiti:
  - a dare piena attuazione alla normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679; D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018; D.M. 305/2006 nei limiti di compatibilità con il GDPR);
  - b vigilare sulla puntuale attuazione della predetta normativa da parte delle persone autorizzate al trattamento, con particolare riguardo al trattamento delle categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) e dei dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR);
  - c designare con propria determina le persone autorizzate al trattamento appartenenti alle unità organizzative di cui è Coordinatore, fornendo loro istruzioni documentate ai sensi dell'art. 29 GDPR;
  - d individuare le tipologie dei dati personali trattabili dalle persone autorizzate appartenenti alle unità organizzative di propria competenza;
  - e provvedere all'organizzazione e all'istruzione documentata delle persone autorizzate al trattamento, in conformità all'art. 29 GDPR;
  - f gestire l'ingresso in servizio di nuovo personale dell'unità organizzativa di propria competenza, fornendo copia della designazione di autorizzazione al trattamento e provvedendo affinché riceva un'adeguata formazione individuale in materia di protezione dei dati personali;
  - g organizzare gli archivi cartacei e telematici in modo da garantire l'adeguata protezione dei dati, anche in relazione al loro grado di sensibilità e di delicatezza, nonché assicurarne la protezione da eventi che potrebbero danneggiare o far perdere documenti;
  - h collaborare col Titolare alla predisposizione del REGISTRO DEI TRATTAMENTI e degli altri documenti necessari;
  - i collaborare col Titolare e con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) all'organizzazione di attività formative delle persone autorizzate, mediante riunioni, corsi o distribuzione di materiali illustrativi delle norme;
  - j trattare i dati personali nell'ambito delle finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

k collaborare con lo scrivente nella predisposizione, nell'adozione e nell'aggiornamento periodico delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del Regolamento, con riguardo anche all'attuazione della Direttiva 1 agosto 2015 del Presidente del Consiglio dei Ministri (elenco ufficiale delle "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni), della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017 e dei futuri aggiornamenti di questi atti.

l nelle fattispecie di smarrimento o furto di credenziali di autenticazione ai computer (codici di accesso e parole chiave) attivare con immediatezza la procedura di disattivazione delle password smarrite e/o rubate e procedere tempestivamente all'attribuzione agli incaricati di nuove credenziali di accesso;

m nelle fattispecie di mancato utilizzo delle credenziali di autenticazione per almeno sei mesi, disporre la loro disattivazione;

- in caso di violazione dei dati personali ("data breach" ai sensi dell'art. 33 del Regolamento UE 2016/679), segnalare tempestivamente l'evento al Titolare del trattamento affinché questi possa valutare la necessità di notifica al Garante per la protezione dei dati personali entro 72 ore dalla scoperta e, nei casi previsti dall'art. 34 GDPR, di comunicazione agli interessati; collaborare con il DPO nella gestione dell'incidente;

- vigilare che, nell'ambito dell'istituzione scolastica, i sistemi di intelligenza artificiale impiegati rispettino il Regolamento UE 2024/1689 (AI Act) e il Regolamento UE 2016/679 (GDPR); in particolare, verificare che i sistemi AI ad alto rischio (Allegato III AI Act, punto 3: sistemi per la valutazione degli apprendimenti, il monitoraggio degli studenti e l'orientamento scolastico) siano dotati di supervisione umana significativa e che non vengano adottate decisioni che incidano significativamente sugli interessati basate unicamente su trattamento automatizzato, ai sensi dell'art. 22 GDPR; collaborare con il DPO per la valutazione di impatto (DPIA) dei sistemi AI ad alto rischio;

- di autorizzare il COORDINATORE INTERNO a trattare dati personali comuni e categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) di natura cartacea e telematica nell'ambito delle seguenti attività, fatti salvi i casi in cui la visione e il trattamento di alcuni dati è riservato in via esclusiva al Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

***Prof.ssa Barbara Assunto**

*documento informatico firmato digitalmente

Per presa visione ed accettazione

IL COORDINATORE INTERNO PER LA PROTEZIONE DEI DATI

_____