



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria - Telefono/Fax +39 0131 223741
alic82800a@istruzione.it (PEO) - alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

Prot. vedi segnatura

Alessandria, 12/08/2020

Al Direttore SGA

Al personale ATA – AA e CS

Al personale docente

Alle Famiglie

All'Albo

E p.c. Alle RSU e RLS

Al RSPP Ing Blengio Giancarlo

Al Medico Competente dott.ssa Giacchero Federica

OGGETTO: DISPOSIZIONI SULLA LIMITAZIONE DEGLI ACCESSI DEI VISITATORI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO quanto previsto in merito alla riduzione degli accessi ai visitatori nel *PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19* del 6 agosto 2020;

RICHIAMATE informative ex art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 per il trattamento dei dati personali

CONSIDERATA la necessità di ridurre al minimo gli accessi ai locali dell'istituto

INFORMATI il RSPP, il MC, il RLS

DISPONE

- che l'accesso di visitatori ai plessi dell'Istituto Comprensivo "Bovio-Cavour" sia limitato ai soli casi in cui non risulti sufficiente l'ordinario ricorso alla comunicazione a distanza (telefono, peo, pec, videoconferenza...) e non vi si ricorra se non per i casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa;
- che l'accesso dei visitatori avvenga, ove possibile, previa fissazione di appuntamento;
- che l'accesso dei visitatori venga, ove possibile, limitato al solo spazio protetto dalle barriere in plexiglass; in caso contrario, il personale che eventualmente facesse accedere i visitatori in zone

- degli edifici scolastici non protette da plexiglass (ad es. corriere che effettua consegna al piano magazzino, addetto distributori snack e bevande, ecc.) si prescrive, come in ogni altra circostanza, il rispetto del metro di distanza, la mascherina correttamente indossata, l'igienizzazione delle mani prima dell'accesso, l'igienizzazione precedente e successiva delle superfici eventualmente toccate dal visitatore e successiva igienizzazione delle mani da parte del collaboratore scolastico o altro personale accompagnatore;
- che tutti gli accessi siano registrati mediante il registro a disposizione in ogni plesso, che sarà conservato per quattordici giorni dalla data apposta dall'ultimo visitatore

inoltre richiamano a scopo informativo gli obblighi, cui tutti sono genericamente tenuti, di rispettare le disposizioni dell'Autorità sanitaria:

- obbligo di rimanere al proprio domicilio e di conseguenza non accedere né permanere nei locali della scuola il caso di temperatura superiore a 37,5° o di altri sintomi simil-influenzali quali sintomatologia respiratoria;
- mantenere sempre il distanziamento di **almeno un metro** e non creare assembramenti;
- indossare correttamente la mascherina per la protezione di naso e bocca, prima di accedere e durante tutta la permanenza nei locali della scuola;
- igienizzare le mani prima dell'accesso e dell'uscita

Per quanto riguarda l'accesso dei genitori ai plessi e alla Segreteria dopo l'inizio delle attività didattiche in presenza, seguirà successiva comunicazione a seguito dell'aggiornamento del Regolamento di Istituto in base alla "normativa anti-COVID-19"

Il Dirigente Scolastico
Barbara Assunto