



**PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
COVID-19**

**A tutti i lavoratori  
Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza**

**OGGETTO: CORONAVIRUS – MISURE IGIENICHE DA ADOTTARE IN ISTITUTO**

Alla luce dell'emergenza epidemiologica da CORONAVIRUS COVID-2019 e considerate le Ordinanze emanate dal Governo e dalla Regione, si informa che:

- È stato promosso l'utilizzo di modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o in modalità a distanza;
- È stato incentivato l'utilizzo di ferie e congedi retribuiti per i dipendenti nonché gli altri strumenti previsti dalla contrattazione collettiva;
- Sono state sospese le attività non indispensabili;
- È stato assunto un protocollo di sicurezza anti-contagio e, laddove non fosse possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro come principale misura di contenimento, sono stati forniti idonei dispositivi di protezione individuale;
- Sono state intensificate le operazioni di sanificazione nei luoghi di lavoro, anche utilizzando a tal fine forme di ammortizzatori sociali;
- Sono stati limitati al massimo gli spostamenti all'interno del sito e contingentato l'accesso agli spazi comuni.

Di seguito si riportano le misure igieniche che è necessario attuare in Istituto al fine di tutelare la salute dei lavoratori e di contenere una possibile diffusione del virus:

**1. NORME GENERALI**

- il personale dovrà rispettare le disposizioni per il contenimento del COVID19 individuate dall'Istituto, utilizzare i dispositivi di protezione individuale forniti, mantenere sempre la distanza di almeno un metro, evitare i contatti fisici con le altre persone e seguire le indicazioni fornitegli.
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute: occorre mantenere una distanza di almeno un metro dalle altre persone, in particolare quando tossiscono o starnutiscono o hanno la febbre.
- Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o soluzioni idroalcoliche.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che non prescritti dal proprio medico.
- Obbligo di sanificazione delle mani all'ingresso dell'Istituto con soluzione disinfettante ivi presente.
- Aprire le finestre e areare i locali ogni due ore.
- Divieto tassativo di accendere l'aria condizionata o altri impianti di aerazione fino a ulteriori indicazioni.



# PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL

## COVID-19

- L'utilizzo delle scrivanie comuni è limitato ad un massimo di due operatori ad almeno un metro di distanza uno dall'altro. Nel caso non fosse possibile il distanziamento saranno installati schermi di protezione. In ogni caso di copresenza risulta comunque obbligatorio l'utilizzo della mascherina fornita in dotazione.
- Il lavoratore dovrà informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro (dirigente scolastico) o il D.S.G.A. della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. Gli verranno di conseguenza fornite indicazioni su come comportarsi.

### 2. INGRESSO IN ISTITUTO

- L'ingresso in Istituto dovrà avvenire in modo ordinato e scagionato, per limitare o evitare condizioni di affollamento nelle aree comuni del sito, in modo da garantire sempre la distanza minima di almeno un metro tra i lavoratori. Sono stati individuati, dove possibile, percorsi diversi per il personale in ingresso e quello in uscita dall'Istituto segnalati con idonea cartellonistica. All'ingresso in Istituto tutto il personale dovrà inoltre indossare la mascherina fornita in dotazione.
- Evitare l'accesso presso l'Istituto se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie); si segnala che altri sintomi molto caratteristici sono anche mialgie diffuse, ageusia (assenza di gusto) e anosmia (perdita olfatto);
- Evitare l'accesso presso l'Istituto, senza aver consultato il medico di base e/o il numero verde regionale e nazionale per l'emergenza SARS-CoV-2, se nel periodo di incubazione del virus (14 giorni), il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare siano entrati in stretto contatto con persone in quarantena e/o in isolamento precauzionale;
- Evitare l'accesso presso l'Istituto, se nel periodo di incubazione del virus (14 giorni), il lavoratore e/o i componenti del nucleo familiare hanno avuto contatti con un caso confermato di SARS-CoV-2 o una persona sotto controllo per il coronavirus.
- L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Occorrerà inoltre sottoporsi a visita medica preventiva al rientro svolta da parte del Medico Competente.

### 3. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- L'attività di pulizia giornaliera ed igienizzazione periodica è stata organizzata comprendendo tutti gli ambienti maggiormente utilizzati dell'istituto e predisponendo un cronoprogramma corredato di registro per la verifica dell'effettiva pulizia/igienizzazione dell'ambiente (allegato 6) che dovrà essere compilato dal personale incaricato dell'esecuzione di tali attività (collaboratori scolastici).



- In particolare, si pone particolare attenzione agli ambienti di lavoro e le aule, le palestre e gli spogliatoi, le aree comuni (es. corridoi), le aree ristoro e mensa, i servizi igienici, le attrezzature ed i locali ad uso promiscuo (es. laboratori), i materiali didattici e ludici (es. giocattoli, lavagne) e tutte le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano, maniglie, erogatori di bevande e snack).
- All'interno del registro verrà specificata la periodicità di pulizia ed igienizzazione dei vari locali. I prodotti detergenti/disinfettanti da utilizzare risultano essere soluzione di ipoclorito di sodio (0,1%) o, nel caso gli oggetti/superfici da sanificare danneggiabili dalla soluzione di ipoclorito, detergenti igienizzanti (etanolo al 70%), per la pulizia dei servizi igienici verrà utilizzato prodotto contenente ipoclorito di sodio 0,5%. I prodotti detergenti/igienizzanti saranno messi a disposizione dall'istituto. Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione occorrerà areare adeguatamente i locali aprendo tutte le finestre o attivando gli impianti di ricambio d'aria.
- Nei locali adibiti ad ufficio è compito di tutto il personale provvedere alla pulizia quotidiana, con i suddetti prodotti, della propria scrivania, e le parti ed oggetti utilizzati durante lo svolgimento della propria attività (Tastiere, mouse PC, oggetti d'impiego comune, etc.).
- Si precisa che risulta obbligatorio eseguire le attività di pulizia e sanificazione garantendo una buona ventilazione dei locali con aria proveniente dall'esterno aprendo tutte le finestre.
- Si raccomanda il frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone secondo le istruzioni affisse nei bagni. Verranno inoltre messi a disposizione erogatori di soluzioni idroalcoliche igienizzanti da utilizzare qualora non sia possibile il lavaggio delle mani con acqua e sapone.

#### **4. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

- Nel caso non possa essere in alcun modo evitato lo svolgimento dell'attività lavorativa con una distanza minima tra le persone di almeno un metro o l'interazione adottando le varie soluzioni possibili e/o intervenendo sull'organizzazione del lavoro e allo scopo di evitare che un soggetto eventualmente asintomatico possa contagiare le persone con cui viene a contatto vengono forniti dispositivi di protezione individuale come di seguito specificato:
  - Mascherina di protezione delle vie respiratorie (tutto il personale)
  - Guanti monouso (a disposizione)
  - Occhiali protettivi o visiera (EN 166) (personale addetto a disabili, personale adibito alle scuole dell'infanzia, collaboratori scolastici)
  - Facciale filtrante FFP2 o FFP3 (personale addetto a disabili, personale adibito alle scuole dell'infanzia, collaboratori scolastici)
  - Camice a maniche lunghe (collaboratori scolastici)



è obbligatorio indossare le mascherine date in dotazione a ciascun lavoratore (es. mascherine di tipo chirurgico), quando si accede a spazi comuni (mensa, spogliatoi, stampante/fotocopiatrice, distributori di bevande, ecc.); inoltre è consigliata la sanificazione delle mani ogni qualvolta ci sia la necessità di scambiarsi documenti o oggetti.

Per le attività di pulizia ed igienizzazione, i collaboratori scolastici, dovranno indossare i seguenti DPI: maschera di protezione delle vie respiratorie (FFP2 o FFP3), occhiali protettivi o visiera (EN166), guanti monouso e camice a maniche lunghe.

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze di seguito indicate.

**Vestizione:**

1. Togliere ogni monile e oggetto personale. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione alcolica;
2. Controllare l'integrità dei dispositivi, non utilizzare dispositivi non integri;
3. Indossare i guanti (solo se previsto l'utilizzo);
4. Indossare il camice monouso (solo se previsto l'utilizzo);
5. Indossare la maschera di protezione delle vie respiratorie;
6. Indossare visiera o occhiali protettivi (solo se previsto l'utilizzo).

**Svestizione:**

1. Rimuovere il camice monouso (solo se previsto l'utilizzo);
2. Rimuovere i guanti;
3. Rimuovere la visiera o gli occhiali protettivi e sanificarli (solo se previsto l'utilizzo);
4. Rimuovere la maschera di protezione delle vie respiratorie;
5. Procedere a lavaggio accurato delle mani.

**Regole comportamentali**

- Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti in apposito contenitore;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili;
- Rispettare la sequenza indicata.



## 5. UTILIZZO SPAZI COMUNI

- L'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande e caffè, mensa, area stampante/fotocopiatrice) è stato regolato per evitare assembramenti, prima di accedere agli spazi comuni è necessario indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie e lavarsi o sanificarsi le mani:
  - è vietato sostare negli spazi comuni oltre al tempo minimo necessario per eseguire l'attività da svolgere (es. consumare la bevanda o l'alimento, fumare la sigaretta (se consentito), recuperare i documenti stampati, ecc.);
  - è necessario entrare scaglionati negli spazi comuni, secondo le indicazioni fornite e comunicate tramite affissione in bacheca, mail o sito dell'Istituto, mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro dalle altre persone presenti. I locali devono essere mantenuti in ordine, puliti frequentemente e ben areati.
  - Ai distributori di bevande e caffè può sostare una sola persona per volta per il tempo minimo necessario al prelievo del prodotto. La fila di attesa dovrà essere ordinata e si dovrà rispettare la distanza di almeno un metro tra le persone.

## 6. INTERAZIONI E COMUNICAZIONI INTERNE

- I contatti diretti tra personale di diversi reparti (es. insegnanti / ufficio) devono essere limitati ai casi strettamente necessari, in tal caso sarà necessario mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed evitare contatti fisici.
- Per le riunioni di lavoro vengono valutate di volta in volta: le modalità praticabili, l'urgenza e la non prorogabilità o spostamento a data successiva.
- A tal proposito è stato favorito lo svolgimento delle riunioni mediante collegamento a distanza, in caso di concreta impraticabilità di tale soluzione, viene ridotta al minimo la durata e la partecipazione alla riunione e, comunque, non può in nessun caso essere derogato il rispetto della distanza minima di sicurezza, la pulizia adeguata degli spazi e della strumentazione a disposizione e la buona areazione dei locali.
- Le comunicazioni vengono effettuate privilegiando i canali di comunicazione a distanza, quali telefono, mail, comunicazioni scritte, anche affisse in bacheca, o pubblicazione sul sito dell'Istituto.
- Possono riprendere le attività di formazione in presenza inerenti alla sicurezza sul lavoro. Per ogni corso di formazione e/o di aggiornamento, si valuteranno le modalità di erogazione in base alle disposizioni fornite dalle Autorità Competenti. Si potrà pertanto ricorrere alla modalità in e-learning, in videoconferenza, oppure in presenza. Per quest'ultima valgono le disposizioni generali di distanziamento di almeno un metro tra i discenti e di almeno due metri dal docente. In caso di spostamenti dalla propria postazione dovrà essere obbligatoriamente indossata la mascherina di protezione delle vie respiratorie ed occorrerà garantire una buona aerazione dei locali.



## **7. ATTIVITÀ LAVORATIVA**

- È stato promosso l'utilizzo dello smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Ai lavoratori in smart working è stata consegnata o inviata "l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile" ai sensi dell'art. 22 comma 1 del D.Lgs. 81/2017.

Per tutte le attività per le quali non è stato possibile attivare lo smart working sono stati definiti gli orari di lavoro e un elenco del personale presente in Istituto e ne viene data comunicazione al personale tramite i consueti canali di comunicazione di Istituto (es. bacheca, mail, informative scritte, sito dell'Istituto), questo per garantire il distanziamento di più di un metro del personale in presenza. Vengono inoltre registrate la consegna di DPI e la presa visione dell'informativa sulle misure di contenimento alla diffusione del COVID-19 previste dal protocollo di contenimento del contagio adottato dall'Istituto.

## **8. ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Tutte le attività didattiche in presenza dovranno avvenire secondo le disposizioni fornite dal Comitato Tecnico Scientifico, ovvero:

### **SCUOLA SECONDARIA DI II° GRADO**

- La distanza minima tra gli alunni in aula dovrà essere di almeno un metro (punto di riferimento le rime buccali).
- La distanza tra la cattedra e i banchi dovrà essere di almeno due metri.
- Visto il distanziamento di almeno un metro tra gli alunni e il docente, in condizioni statiche di occupazione della propria postazione, sarà possibile evitare l'utilizzo della mascherina di protezione delle vie respiratorie. Questa, tuttavia, dovrà da tutti essere utilizzata in caso di spostamento dalla propria postazione, sia esso all'interno dell'aula (es. recarsi alla lavagna), sia esso esterno all'aula (es. recarsi ai servizi igienici).
- Occorre inoltre garantire un buon ricambio d'aria dei locali occupati attraverso idonei impianti di ventilazione o l'apertura delle finestre, compatibilmente con le condizioni atmosferiche presenti.
- Per evitare assembramenti si potrà ricorrere alla didattica a distanza secondo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione.



### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO**

- La distanza minima tra gli alunni in aula dovrà essere di almeno un metro (punto di riferimento le rime buccali).
- La distanza tra la cattedra e i banchi dovrà essere di almeno due metri.
- Visto il distanziamento di almeno un metro tra gli alunni e il docente, in condizioni statiche di occupazione della propria postazione, sarà possibile evitare l'utilizzo della mascherina di protezione delle vie respiratorie. Questa, tuttavia, dovrà da tutti essere utilizzata in caso di spostamento dalla propria postazione, sia esso all'interno dell'aula (es. recarsi alla lavagna), sia esso esterno all'aula (es. recarsi ai servizi igienici).
- Occorre inoltre garantire un buon ricambio d'aria dei locali occupati attraverso idonei impianti di ventilazione o l'apertura delle finestre, compatibilmente con le condizioni atmosferiche presenti.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

- Occorrerà suddividere i bambini in gruppi/sezioni stabili, limitando il più possibile l'interazione con altri gruppi, così da ridurre le possibilità di contagio; anche il personale educatore, docente e collaboratore dovranno essere, nei limiti del possibile, dedicati ad un singolo gruppo così da semplificare l'adozione delle misure di contenimento conseguenti a eventuali casi di contagio e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica. Queste disposizioni dovranno essere attuate anche in fase di pre e post scuola.
- Occorrerà riorganizzare gli ambienti così da favorire il distanziamento, semplificare le operazioni di pulizia e igienizzazione ed evitare l'intersezione fra differenti gruppi.
- I giocattoli dovranno essere frequentemente puliti ed igienizzati e dedicati ai singoli gruppi. Non sarà possibile, se non dopo idonea sanificazione, introdurre giocattoli dall'esterno.
- Tutti gli spazi disponibili (saloni, atri, etc.) potranno essere utilizzati per la suddivisione dei bambini in gruppi distinti.
- Gli spazi esterni potranno essere utilizzati avendo cura, anche in questo caso, di evitare l'interazione fra bambini di gruppi differenti.
- L'utilizzo dei bagni dovrà essere organizzato in modo tale da evitare affollamenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.
- Occorre inoltre garantire un buon ricambio d'aria dei locali occupati attraverso idonei impianti di ventilazione o l'apertura delle finestre, compatibilmente con le condizioni atmosferiche presenti.



- Lo spazio riposo, laddove presente, dovrà essere organizzato garantendo una pulizia approfondita della biancheria e degli spazi e una corretta e costante aerazione, prima e dopo il suo utilizzo.


## 9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

Nel caso in cui si riscontrino sintomatologie durante lo svolgimento dell'attività lavorativa la persona lo deve dichiarare immediatamente al docente, all'ufficio del personale, al Datore di Lavoro (dirigente scolastico) o al soggetto indicato dal Datore di Lavoro (D.S.G.A.). La persona verrà quindi isolata dalle altre persone in quel momento presenti in Istituto in locale dedicato, gli verrà fornita una mascherina chirurgica e verrà invitata a chiamare il proprio medico di famiglia o il numero verde regionale in attesa di poter rientrare al proprio domicilio, in caso di minori dovranno essere contattati i genitori o chi riveste la potestà genitoriale ed attendere il loro arrivo per la corretta gestione attraverso il coinvolgimento da parte loro del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta. **In caso di malessere grave (es. difficoltà a respirare, svenimento) si dovrà immediatamente richiedere l'intervento degli addetti al primo soccorso e richiedere l'intervento di personale sanitario attraverso il Numero Unico per le Emergenze (112).** In caso di intervento degli addetti al primo soccorso questi dovranno indossare i seguenti DPI: maschera di protezione delle vie respiratorie (grado di protezione minimo FFP2)(EN149), visiera (EN166), guanti monouso e camice impermeabile a maniche lunghe.

## 10. SORVEGLIANZA SANITARIA

- È garantita la prosecuzione della sorveglianza sanitaria, privilegiando, quando necessarie per lo specifico fine della dichiarazione di idoneità, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
- Il medico competente, sulle base delle attuali conoscenze della malattia COVID-19, individua i lavoratori che possono eventualmente presentare condizioni di fragilità e patologie pregresse e attuali che li possono porre a maggiore rischio d'infezione, al fine di suggerire, se del caso, al datore di lavoro, in collaborazione e consultazione, rispettivamente con il RSPP e il RLS, interventi a garanzia di maggior tutela. Tali attenzioni ed interventi specifici saranno svolti nel rispetto della disciplina della privacy.
- Il medico competente in ogni caso applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie ed in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata



 ISTITUTO COMPRENSIVO BOVIO CAVOUR	<b>PROTOCOLLO INTERNO DI          REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL          CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL            COVID-19</b>	EDIZIONE N° 01 REVISIONE N° 01 DATA 24/09/2020
		ALLEGATO 3 PAGINA 9 di 9

superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### 11. Supporto psicologico

Sulla base di una Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Il supporto psicologico sarà coordinato dagli Uffici Scolastici Regionali e dagli Ordini degli Psicologi regionali e potrà essere fornito, anche mediante accordi e collaborazioni tra istituzioni scolastiche, attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico.

In caso di necessità è inoltre possibile rivolgersi al numero verde attivato dal Ministero della Salute in merito al "supporto psicologico COVID-19" attivo tutti i giorni dalle 8 alle 24 (**800.833.833**)

Si raccomanda a tutto il personale di rimanere aggiornato tramite i media ufficiali (es. sito del Ministero della salute o dell'Istituto Superiore della Sanità) sull'evoluzione della normativa e dello stato di emergenza.

Alessandria, 24/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara ASSUNTO

\*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93