



ISTITUTO COMPRENSIVO  
BOVIO CAVOUR

**PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
COVID-19**

EDIZIONE N° 02  
REVISIONE N° 00  
DATA 31/03/2022

PAGINA 1 di 20

# **PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19**

*Disposizioni volte a favorire il rientro nell'ordinario in seguito alla cessazione dello stato di emergenza da COVID-19 - DECRETO-LEGGE 24 marzo 2022, n. 24 - applicazione in ambito scolastico delle disposizioni previste dal decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 - aggiornamento delle modalità di gestione dei contatti con casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2*



# PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

## SOMMARIO

Identificazione dell'Istituto Scolastico .....	3
Premessa .....	4
1. Informazione .....	5
2. Modalità di ingresso in Istituto .....	7
3. Indicazioni per clienti, fornitori esterni, appaltatori e terzi (es. genitori) .....	9
4. Pulizia e sanificazione in Istituto .....	11
5. Precauzioni igieniche personali .....	12
6. Dispositivi di Protezione Individuale .....	12
7. Gestione degli spazi comuni .....	13
8. Organizzazione del lavoro e gestione dei casi di positività.....	14
8.2.1. Lavori in appalto .....	16
9. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione .....	17
10. Gestione di una persona sintomatica in Istituto .....	18
11. Locali, attrezzature o zone potenzialmente contagiate per la presenza di personale sintomatico .....	18
12. Medico competente e sorveglianza sanitaria .....	19
13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione e costituzione della Commissione.....	20

### Allegati:

1. Raccomandazioni da adottare emanato dal Ministero della Salute
2. Regole sul corretto lavaggio delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica
3. Informativa COVID-19 – misure igieniche da adottare all'interno dell'Istituto
4. Informativa COVID-19 – misure igieniche da adottare per clienti, fornitori e terzi
5. Registro visitatori
6. Piano e Registro pulizie e sanificazioni



ISTITUTO COMPRENSIVO  
BOVIO CAVOUR

**PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
COVID-19**

EDIZIONE N° 02  
REVISIONE N° 00  
DATA 31/03/2022

PAGINA 3 di 20

**Identificazione dell'Istituto Scolastico**

<b>Ragione sociale</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO BOVIO-CAVOUR
<b>Codice fiscale</b>	96051800066
<b>Datore di lavoro</b>	BARBARA ASSUNTO
<b>Sede legale e operativa</b>	Spalto Rovereto, 63 – 15121 ALESSANDRIA
<b>Medico competente</b>	FEDERICA GIACCHERO
<b>Responsabile del servizio di prevenzione e protezione</b>	GIANCARLO BLENGIO
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza</b>	SILLANO LUISELLA
<b>Settore di appartenenza</b>	Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado
<b>Numero di lavoratori</b>	



ISTITUTO COMPRENSIVO  
BOVIO CAVOUR

# PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

EDIZIONE N° 02  
REVISIONE N° 00  
DATA 31/03/2022

PAGINA 4 di 20

## **Premessa**

In ragione dell'avvenuta pubblicazione del decreto-legge n. 24 del 24 marzo 2022, si ritiene opportuno aggiornare conseguentemente le indicazioni operative per la gestione delle attività di sorveglianza epidemiologica e di gestione dei casi Covid-19 in attuazione del nuovo quadro dispositivo.

L'art. 1 del decreto-legge conferma la cessazione dello stato di emergenza connessa alla pandemia da Covid-19 al 31 marzo 2022 e introduce, con l'art. 3, la possibilità da parte del Ministro della Salute, di adottare una o più ordinanze contenenti misure di contrasto alla pandemia da Covid-19 in ambito organizzativo, operativo e logistico, con efficacia limitata fino al 31 dicembre 2022.

La circolazione del virus permane alta e, per questo motivo, il Governo si riserva la possibilità di rivedere le misure nel caso di un peggioramento dell'andamento epidemiologico. Per contribuire ad evitare il verificarsi di un tale scenario, è molto importante il completo e costante rispetto delle misure in vigore e l'ampliamento del numero di vaccinati (ciclo completo più dose booster).



## **1. Informazione**

Si ritiene che l'informazione preventiva e puntuale sia la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Istituto si è impegnato a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (clienti, fornitori, utenti, genitori, etc.), attraverso apposite note scritte (affissione di comunicazioni, comunicati interni scritti, comunicati diffusi con strumenti informatici) tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in azienda. L'informativa è stata prevista con la seguente articolazione:

### **Informazione preventiva**

L'Istituto ha portato a conoscenza, anche attraverso, comunicati interni, strumenti informatici, tutti coloro che (dipendenti, clienti, fornitori, utenti, genitori, etc.) si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso in istituto tutte le indicazioni di prevenzione e protezione indicate nel presente documento (vedi allegati 3 e 4).

### **Informazione all'entrata (dipendenti e terzi)**

Nessuno può entrare nei locali dell'Istituto se non dopo aver ricevuto la specifica nota informativa. Con l'ingresso in Istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute. All'entrata è affissa e/o consegnata l'informativa contenente le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso in Istituto ed i comportamenti da tenere durante la propria permanenza (vedi allegati 3 e 4).

Tra le informazioni contenute nelle note informative sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in istituto in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura corporea oltre 37,5°C;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (dirigente scolastico) nel fare accesso in istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, impiegare la mascherina di protezione vie respiratorie quando necessaria);



# PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

- l'impegno da parte dei lavoratori ad informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro (dirigente scolastico) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti in istituto, avendo cura di mantenere adeguata distanza dalle persone presenti ed utilizzare dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

## **Informazione all'interno dei locali dell'Istituto**

Sono collocati, nei luoghi maggiormente frequentati materiali informativi in linea con le disposizioni delle Autorità che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale. Le regole igieniche sono affisse all'ingresso e prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione della soluzione idroalcolica per la pulizia delle mani.

Sono stati affissi materiali informativi sui comportamenti da adottare emanati dal Ministero della Salute e le regole su come lavarsi le mani con acqua e sapone e con soluzione idroalcolica.

Di seguito si elencano le comunicazioni predisposte in Istituto, esposte a tutti gli interessati ed allegate al presente protocollo:

- Informativa COVID-19 – misure igieniche da adottare all'interno dell'Istituto
- Informativa COVID-19 – misure igieniche da adottare per clienti, fornitori e terzi



## **2. Modalità di ingresso in Istituto**

L'ingresso in Istituto dovrà avvenire in modo ordinato e scaglionato, per limitare o evitare condizioni di affollamento nelle aree comuni del sito, compresi i cortili, in modo da garantire sempre la distanza minima di almeno un metro tra le persone.

L'Istituto prevede di disciplinare gli ingressi in prevedendo in alternativa:

- orari di ingressi ed uscite ad orari scaglionati,
- accessi alternativi per gruppi di alunni e/o personale.

Tali modalità saranno adottate dal Datore di Lavoro qualora ritenute necessarie tenendo conto degli spazi dell'Istituto e debitamente comunicate.

Tutto il personale e gli alunni dovranno indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie in dotazione fino alla data del 30 aprile 2022, ad eccezione dei bambini di età inferiore ai 6 anni, per i quali non è previsto l'utilizzo.

Al fine di tutelare la salute dei lavoratori, nonché quella di tutti coloro che frequentano il sito, è necessario seguire le seguenti istruzioni precauzionali e cautelative:

- Evitare l'accesso presso l'Istituto se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie) o temperatura superiore a 37,5°C. A tal fine, viene richiesto e promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori direttamente alle famiglie, facendo affidamento alla loro responsabilità e potestà genitoriale.
- Evitare l'accesso presso l'Istituto se sottoposti a quarantena e/o in isolamento precauzionale secondo le normative vigenti;
- L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- L'accesso al personale esterno è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa e dovrà avvenire, possibilmente, previa prenotazione e programmazione della visita.
- L'accesso del personale esterno potrà avvenire solo dopo regolare registrazione dei



## PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (ora di ingresso e ora di uscita) (allegato 5).

- Sono stati individuati e debitamente segnalati i percorsi di ingresso ed uscita, qualora possibile separati, così da limitare le aree di promiscuità.
- In caso di necessità di accompagnamento dell'alunno all'interno dell'istituto, sarà possibile l'accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina di protezione delle vie respiratorie durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- Per evitare assembramenti si potrà procedere all'individuazione di orari di ingresso/uscita scaglionati che verranno individuati secondo le necessità dei singoli plessi in virtù dei percorsi formativi da svolgere, con il fine ultimo di garantire il servizio in piena sicurezza.

Il datore di lavoro si rende disponibile a fornire la massima collaborazione all'autorità sanitaria competente, qualora questa disponga di misure aggiuntive volte a prevenire l'attivazione di focolai epidemici.

Si precisa che tutte le persone all'ingresso dell'istituto non verranno sottoposte al controllo della temperatura corporea secondo quanto disposto dalle autorità. Verrà comunque messo a disposizione presso l'ingresso di ogni plesso un idoneo termometro a infrarossi per la misurazione della temperatura corporea in caso di segnalazioni di malessere o sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19 da parte delle persone presenti in istituto.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si ricorda che, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, fino al 30 aprile 2022, per l'accesso alle strutture scolastiche, è per tutti necessario il possesso del c.d. *green pass base*





## PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

La norma definisce al contempo un obbligo di “possesso” e un dovere di “esibizione” della certificazione verde.

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato facente parte del personale della scuola) verifica il possesso della certificazione verde da parte del personale scolastico tramite “Verifica C19” o con l’applicazione creata ad hoc e resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale.

Non verrà acquisita copia della certificazione del dipendente, a prescindere dal formato in cui essa sia esibita, ritenendosi sufficiente la registrazione dell’avvenuto controllo con atto interno recante l’elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato. Si ritiene in tal modo temperato l’orientamento in materia del Garante della Privacy. La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata.

Per quanto riguarda il personale scolastico, rimane in vigore l’obbligo vaccinale fino al 15 giugno 2022 (anche per la dose di richiamo) poiché la vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni.

A partire dal 1° aprile, in caso di inosservanza dell’obbligo vaccinale, il personale docente sarà utilizzato in attività di supporto all’istituzione scolastica.

Il dirigente scolastico provvede, dal 1° aprile 2022 fino al termine delle lezioni dell’anno scolastico 2021/2022, alla sostituzione del personale docente e educativo non vaccinato mediante l’attribuzione di contratti a tempo determinato che si risolvono di diritto nel momento in cui i soggetti sostituiti, avendo adempiuto all’obbligo vaccinale, riacquistano il diritto di svolgere l’attività didattica.

Fino al 30 aprile, chi non è in regola con l’obbligo vaccinale, per l’accesso ai luoghi di lavoro, deve possedere, e su richiesta esibire una delle certificazioni verdi Covid-19 da vaccinazione, guarigione o test, cioè il green pass base.

### **3. Indicazioni per clienti, fornitori esterni, appaltatori e terzi (es. genitori)**

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del COVID-19, si richiede a clienti, fornitori e terzi di rispettare quanto di seguito:



## PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

- Se possibile, utilizzare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso l'Istituto. Evitare inoltre appuntamenti e/o riunioni in Istituto o altrove: privilegiare a questo scopo l'uso del telefono, della posta elettronica, di strumenti di videoconferenza o altro similare.
- I soggetti che si recassero presso il sito per consegnare documenti o materiali, si consiglia, al fine di prevenire il più possibile contagi, di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie in dotazione e igienizzare le mani all'ingresso con apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso il sito è fatto divieto di creare assembramenti (più di due persone), sia all'interno che all'esterno dell'edificio. Si richiede inoltre di accedere verificando di rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro dalle altre persone presenti e di evitare contatti fisici (es. strette di mano). In qualsiasi caso dovranno essere obbligatoriamente utilizzati i DPI a protezione delle vie respiratorie fino al 30 aprile 2022 come da indicazioni nel paragrafo 6.
- Alle persone che non potranno fare a meno di accedere in Istituto, si raccomanda la disponibilità di idonee mascherine di protezione delle vie respiratorie, di igienizzare le mani all'ingresso e di rispettare rigorosamente le misure di prevenzione previste dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero della Salute affisse in Istituto.
- Si ricorda che in caso di necessità di accompagnamento dell'alunno all'interno dell'istituto, sarà possibile l'accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina di protezione delle vie respiratorie durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- In caso di dubbio, seguire le indicazioni fornite dal personale interno dell'Istituto;
- Sono stati identificati e segnalati i servizi igienici dedicati al personale esterno all'Istituto.
- L'Istituto, in caso di presenza di appalti, garantisce di fornire all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente protocollo e di vigilare affinché i



# PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

- In caso di utilizzo di locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, dovranno certificarne l'idoneità in termini di sicurezza e concordare, attraverso specifica convenzione, le responsabilità di pulizia e sorveglianza dei locali e del piano di sicurezza ed evacuazione degli stessi.

## 4. Pulizia e sanificazione in Istituto

L'attività di pulizia giornaliera ed igienizzazione periodica è stata organizzata comprendendo tutti gli ambienti maggiormente utilizzati dell'istituto e predisponendo un cronoprogramma corredato di registro per la verifica dell'effettiva pulizia/igienizzazione dell'ambiente (allegato 6) che dovrà essere compilato dal personale incaricato dell'esecuzione di tali attività (collaboratori scolastici) e dal personale addetto alla verifica dell'effettiva pulizia incaricato dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

In particolare, si pone particolare attenzione agli ambienti di lavoro e le aule, le palestre e gli spogliatoi, le aree comuni (es. corridoi), le aree ristoro e mensa, i servizi igienici, le attrezzature ed i locali ad uso promiscuo (es. laboratori), i materiali didattici e ludici (es. giocattoli, lavagne) e tutte le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano, maniglie, erogatori di bevande e snack).

All'interno del registro verrà specificata la periodicità di pulizia ed igienizzazione dei vari locali. I prodotti detergenti/disinfettanti da utilizzare risultano essere soluzione di ipoclorito di sodio (0,1%) o, nel caso gli oggetti/superfici da sanificare danneggiabili dalla soluzione di ipoclorito, detergenti igienizzanti (etanolo al 70%), per la pulizia dei servizi igienici verrà utilizzato prodotto contenente ipoclorito di sodio 0,5%. I prodotti detergenti/igienizzanti saranno messi a disposizione dall'istituto. Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione occorrerà areare adeguatamente i locali aprendo tutte le finestre.

Nei locali adibiti ad ufficio è compito di tutto il personale provvedere alla pulizia quotidiana, con i suddetti prodotti, della propria scrivania, e le parti ed oggetti utilizzati durante lo svolgimento della propria attività (Tastiera, mouse PC, oggetti d'impiego comune, etc.).

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus occorrerà provvedere alla pulizia e sanificazione straordinaria dei locali frequentati dal soggetto, compresi spazi comuni e servizi igienici. La sanificazione straordinaria dovrà avvenire



secondo quanto riportato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

## **5. Precauzioni igieniche personali**

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche. Si dispone il frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone o la loro igienizzazione con soluzioni idroalcoliche secondo le istruzioni affisse.

## **6. Dispositivi di Protezione Individuale**

Fino al 30 aprile 2022, in tutti i luoghi al chiuso con esclusione delle abitazioni private, è fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Si pone in evidenza che non hanno l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie:

- i bambini di età inferiore ai sei anni;
- le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con una persona con disabilità in modo da non poter fare uso del dispositivo;
- i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva.
- Inoltre, l'obbligo di indossare le mascherine in tutti i luoghi al chiuso non sussiste quando, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantito in modo continuativo l'isolamento da persone non conviventi.

Vengono forniti ai lavoratori dispositivi di protezione individuale come di seguito specificato:

- Mascherina di protezione delle vie respiratorie (tutto il personale)
- Guanti monouso (a disposizione)
- Occhiali protettivi o visiera (EN 166) (personale addetto a disabili, personale adibito alle scuole dell'infanzia, collaboratori scolastici)
- Facciale filtrante FFP2 (personale addetto a disabili, personale adibito alle scuole dell'infanzia, collaboratori scolastici pulizie)
- Camice a maniche lunghe (collaboratori scolastici)

Per le attività di pulizia ed igienizzazione, i collaboratori scolastici, dovranno indossare i seguenti DPI: maschera di protezione delle vie respiratorie (FFP2), occhiali protettivi o visiera (EN166), guanti monouso e camice a maniche lunghe.

Si raccomandano le seguenti procedure di vestizione/svestizione, rispettando le sequenze



di seguito indicate.

### **Regole comportamentali**

- Evitare qualsiasi contatto tra i DPI potenzialmente contaminati e il viso, le mucose o la cute;
- I DPI monouso vanno smaltiti in apposito contenitore;
- Decontaminare i DPI riutilizzabili;
- Rispettare la sequenza indicata.

Tutti i DPI usati dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori posizionati in vari punti dell'Istituto e debitamente segnalati.

## **7. Gestione degli spazi comuni**

L'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande e caffè, mensa, area stampante/fotocopiatrice) è stato regolato per evitare assembramenti, prima di accedere agli spazi comuni è necessario indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie e lavarsi o sanificarsi le mani:

- è vietato sostare negli spazi comuni oltre al tempo minimo necessario per eseguire l'attività da svolgere (es. consumare la bevanda o l'alimento, recuperare i documenti stampati, ecc.);
- è necessario entrare scaglionati negli spazi comuni, secondo le indicazioni fornite e comunicate dai docenti e tramite affissione in bacheca, mail o sito dell'Istituto, mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro dalle altre persone presenti. I locali devono essere mantenuti in ordine, puliti frequentemente e ben areati.
- Ai distributori di bevande e caffè può sostare una sola persona per volta per il tempo minimo necessario al prelievo del prodotto. La fila di attesa dovrà essere ordinata e si dovrà rispettare la distanza di almeno un metro tra le persone.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).



Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

## **8. Organizzazione del lavoro e gestione dei casi di positività**

### **8.1. Misure precauzionali per la scuola dell'infanzia fino al 30 Aprile**

In presenza di casi di positività tra i bambini della sezione o gruppo classe l'attività educativa e didattica prosegue in presenza e sono adottate le seguenti misure precauzionali:

	<b>In assenza e fino a tre casi di positività</b>	<b>In presenza di almeno quattro casi di positività</b>
<b>Bambini</b>	Nessuna misura. Solo per i bambini che abbiano superato i sei anni di età è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico fino al 30 Aprile (è consentito l'utilizzo di dispositivi di maggior efficacia a protettiva).	Nessuna misura. Solo per i bambini che abbiano superato i sei anni di età è previsto l'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.
<b>Personale che presta servizio nella sezione o gruppo classe</b>	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico (è consentito l'utilizzo di dispositivi di maggior efficacia a protettiva).	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.

In presenza di almeno quattro casi di positività, nei dieci giorni successivi all'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19, per il personale e per i bambini della sezione, o gruppo classe, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo all'ultimo contatto, è prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o



molecolare, anche in centri privati abilitati, o un test antigenico autosomministrato per la rilevazione dell'antigene SARS-CoV-2. In questo ultimo caso, l'esito negativo del test è attestato con una autocertificazione.

## **8.2. Misure precauzionali per la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado fino al 30 Aprile**

In presenza di casi di positività tra gli alunni della classe l'attività educativa e didattica prosegue in presenza e sono adottate le seguenti misure precauzionali:

	<b>In assenza e fino a tre casi di positività</b>	<b>In presenza di almeno quattro casi di positività</b>
<b>Alunni</b>	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico da parte degli alunni che abbiano superato i sei anni di età (è consentito l'utilizzo di dispositivi di maggior efficacia protettiva).	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 da parte degli alunni che abbiano superato i sei anni di età per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.
<b>Personale che presta servizio nella classe</b>	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo chirurgico (è consentito l'utilizzo di dispositivi di maggior efficacia protettiva).	Utilizzo di dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2 per dieci giorni dall'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19.

In presenza di almeno quattro casi di positività, nei dieci giorni successivi all'ultimo contatto con un soggetto positivo al COVID-19, per i docenti e per i compagni di classe, alla prima comparsa dei sintomi e, se ancora sintomatici, al quinto giorno successivo all'ultimo contatto, è prevista l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare, anche in centri privati abilitati, o un test antigenico autosomministrato per la rilevazione dell'antigene SARS-CoV-2.



# PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19

In questo ultimo caso, l'esito negativo del test è attestato con una autocertificazione.

Gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria in isolamento, per via dell'infezione da SARS CoV-2, possono seguire l'attività scolastica nella modalità della didattica digitale integrata su richiesta della famiglia o dello studente, se maggiorenne, accompagnata da specifica certificazione medica attestante le condizioni di salute dell'alunno medesimo e la piena compatibilità delle stesse con la partecipazione alle attività didattiche.

Agli allievi affetti da grave patologia o immunodepressione, qualora nella certificazione prodotta sia comprovata l'impossibilità di fruizione di lezioni in presenza, continua ad essere garantita la possibilità di svolgere le attività didattiche a distanza nei modi adeguati alle specifiche esigenze dell'allievo.

## 8.2.1. Lavori in appalto

È stata valutata l'entità dei carichi di lavoro e le possibilità di interferenze così da garantire il rispetto delle misure di contenimento della diffusione del COVID-19 puntando, se possibile, a rispettare le tempistiche di esecuzione dei lavori.

Vengono stabiliti dal Datore di Lavoro committente (dirigente scolastico) in collaborazione con il RSPP e il/i Datore/i di Lavoro delle imprese appaltatrici e subappaltatrici gli orari e il numero minimo di lavoratori necessari alla copertura dei turni di lavoro e la gestione dei lavori in appalto.

La definizione degli orari, dei lavoratori presenti e delle attività da svolgere viene periodicamente aggiornato e ne viene data comunicazione al personale tramite i consueti canali di comunicazione (es. bacheca, mail, informative scritte).

Tutte le attività vengono svolte garantendo il distanziamento di più di un metro del personale, la consegna e l'utilizzo dei DPI idonei e la consegna e presa visione dell'informativa sulle misure di contenimento alla diffusione del COVID-19 previste dal presente protocollo. I lavoratori delle imprese appaltatrici e subappaltatrici dovranno rispettare quanto disposto nel presente protocollo.

Per l'erogazione del servizio mensa dovrà essere sempre garantita la distanza interpersonale delle persone di almeno un metro e la distribuzione dei pasti secondo le norme igieniche previste dalla normativa, così da ridurre al minimo le possibilità di diffusione





del contagio.

## **9. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

E' consentito svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.

I contatti diretti tra personale di diversi reparti (es. insegnanti / ufficio) devono essere limitati ai casi strettamente necessari, in tal caso sarà necessario mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed evitare contatti fisici.

Le riunioni, come da normativa vigente, si svolgeranno in presenza salvo diversa disposizione del Presidente.

Le comunicazioni devono essere effettuate privilegiando i canali di comunicazione a distanza, quali telefono, mail, comunicazioni scritte, anche affisse in bacheca, o pubblicazione sul sito dell'Istituto.



## **10. Gestione di una persona sintomatica in Istituto**

Nel caso in cui si riscontrino sintomatologie durante lo svolgimento dell'attività lavorativa la persona lo deve dichiarare immediatamente al docente, all'ufficio del personale, al Datore di Lavoro (dirigente scolastico) o al soggetto indicato dal Datore di Lavoro. La persona verrà quindi isolata dalle altre persone in quel momento presenti in Istituto in locale dedicato, gli verrà fornita una mascherina chirurgica e verrà invitata a chiamare il proprio medico di famiglia o il numero verde regionale in attesa di poter rientrare al proprio domicilio, in caso di minori dovranno essere contattati i genitori o chi riveste la potestà genitoriale ed attendere il loro arrivo per la corretta gestione attraverso il coinvolgimento da parte loro del medico di famiglia o del pediatra di libera scelta. **In caso di malessere grave (es. difficoltà a respirare, svenimento) si dovrà immediatamente richiedere l'intervento degli addetti al primo soccorso e richiedere l'intervento di personale sanitario attraverso il Numero Unico per le Emergenze (112).** In caso di intervento degli addetti al primo soccorso questi dovranno indossare i seguenti DPI: maschera di protezione delle vie respiratorie (grado di protezione minimo FFP2)(EN149), visiera (EN166), guanti e camice .

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità.

## **11. Locali, attrezzature o zone potenzialmente contagiate per la presenza di personale sintomatico**

Nel caso in cui un lavoratore presenti sintomi riconducibili all'infezione da COVID 19 è necessario procedere come segue:

- isolare la persona e provvedere alla segnalazione immediata, come da indicazioni stabilite
- il locale in cui ha prestato attività lavorativa, deve essere immediatamente arieggiato e vietato l'accesso ad altre persone fino alla successiva sanificazione
- è necessario valutare il contatto stretto con le altre persone presenti in Istituto e disporre eventualmente l'isolamento
- effettuare sanificazione dei locali, attrezzature e postazioni di lavoro direttamente o, a seconda della situazione, esaminare la possibilità nel breve tempo di un intervento esterno da parte di azienda specializzata.

Il personale che si occupa della pulizia / sanificazione dovrà indossare DPI adeguati, consistenti in



mascherine con filtranti FFP2, protezione facciale (occhiali protettivi o visiera (EN166)), camice e guanti monouso.

La pulizia / sanificazione dovrà essere effettuata secondo le modalità previste dalla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 e le soluzioni da impiegare dovranno contenere:

- IPOCLORITO DI SODIO 0,1%
- ETANOLO (70%)

## **12. Medico competente e sorveglianza sanitaria**

È garantita la prosecuzione della sorveglianza sanitaria, privilegiando, quando necessarie per lo specifico fine della dichiarazione di idoneità, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Il medico competente, sulle base delle attuali conoscenze della malattia COVID-19, individua i lavoratori e gli alunni che possono eventualmente presentare condizioni di fragilità e patologie pregresse e attuali che li possono porre a maggiore rischio d'infezione, anche attraverso la consultazione dei medici di famiglia, dei pediatri di libera scelta o del Dipartimento di Prevenzione territoriale, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata, al fine di suggerire, se del caso, al datore di lavoro (Dirigente Scolastico), in collaborazione e consultazione, rispettivamente con il RSPP, il RLS e, nel caso di minori, con chi esercita la potestà genitoriale, interventi a garanzia di maggior tutela. Tali attenzioni ed interventi specifici dovranno essere svolti nel rispetto della disciplina della privacy.

Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie ed in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.



**PROTOCOLLO INTERNO DI  
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL  
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL  
COVID-19**

### **13. Aggiornamento del protocollo di regolamentazione e costituzione della Commissione**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, è stata costituita in Istituto la Commissione Covid, presieduta dal Dirigente Scolastico e con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS.

Di seguito vengono riportati i nominativi dei componenti della Commissione e l'incarico ricoperto nell'Istituzione scolastica (es. Dirigente Scolastico, RLS, D.S.G.A., Vicario di plesso, ecc.):

<i>INCARICO</i>	<i>NOME E COGNOME</i>	<i>FIRMA</i>
DS	PROF.SSA ASSUNTO BARBARA	
RSPP	ING. BLENGIO GIANCARLO	
RLS	SILLANO LUISELLA	
MC	DOTT.SSA GIACCHERO FEDERICA	
DSGA	DOTT.SSA POLITANO ZINAIDA	
1° COLLABORATORE DS	PROF.SSA GARREA CAROLINA	

Il presente protocollo potrà essere aggiornato a seguito dell'emanazione di nuove disposizioni da parte del Governo e dell'evolversi della situazione di emergenza.