



A fornitori e terzi

OGGETTO: CORONAVIRUS – MISURE IGIENICHE RIVOLTE A PERSONALE ESTERNO ALL'ISTITUTO

Al fine di tutelare la salute dei lavoratori, nonché quella di tutti coloro che frequentano il sito, è necessario seguire le seguenti istruzioni precauzionali e cautelative:

- Evitare l'accesso presso l'Istituto se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie) o temperatura superiore a 37,5°C. A tal fine, viene richiesto e promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori direttamente alle famiglie, facendo affidamento alla loro responsabilità e potestà genitoriale.
- Evitare l'accesso presso l'Istituto se sottoposti a quarantena e/o in isolamento precauzionale secondo le normative vigenti;
- L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- L'accesso al personale esterno è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa e dovrà avvenire, possibilmente, previa prenotazione e programmazione della visita.
- L'accesso del personale esterno potrà avvenire solo dopo regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (ora di ingresso e ora di uscita) (allegato 5).
- Sono stati individuati e debitamente segnalati i percorsi di ingresso ed uscita, qualora possibile separati, così da limitare le aree di promiscuità.
- In caso di necessità di accompagnamento dell'alunno all'interno dell'istituto, sarà possibile l'accesso alla struttura da parte di un solo



genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina di protezione delle vie respiratorie durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

- Per evitare assembramenti si potrà procedere all'individuazione di orari di ingresso/uscita scaglionati che verranno individuati secondo le necessità dei singoli plessi in virtù dei percorsi formativi da svolgere, con il fine ultimo di garantire il servizio in piena sicurezza.

Il datore di lavoro si rende disponibile a fornire la massima collaborazione all'autorità sanitaria competente, qualora questa disponga di misure aggiuntive volte a prevenire l'attivazione di focolai epidemici.

Si precisa che tutte le persone all'ingresso dell'istituto non verranno sottoposte al controllo della temperatura corporea secondo quanto disposto dalle autorità. Verrà comunque messo a disposizione presso l'ingresso di ogni plesso un idoneo termometro a infrarossi per la misurazione della temperatura corporea in caso di segnalazioni di malessere o sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19 da parte delle persone presenti in istituto.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si ricorda che, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, fino al 30 aprile 2022, per l'accesso alle strutture scolastiche, è per tutti necessario il possesso del c.d. *green pass* base

La norma definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde.

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato facente parte del personale della scuola) verifica il possesso della certificazione verde da parte del personale scolastico tramite "Verifica C19" o con l'applicazione creata ad hoc e resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale.

Non verrà acquisita copia della certificazione del dipendente, a prescindere



dal formato in cui essa sia esibita, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato. Si ritiene in tal modo temperato l'orientamento in materia del Garante della Privacy. La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dal Dirigente Scolastico.

Indicazioni per clienti, fornitori esterni, appaltatori e terzi (es. genitori)

Ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del COVID-19, si richiede a clienti, fornitori e terzi di rispettare quanto di seguito:

- Se possibile, utilizzare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso l'Istituto. Evitare inoltre appuntamenti e/o riunioni in Istituto o altrove: privilegiare a questo scopo l'uso del telefono, della posta elettronica, di strumenti di videoconferenza o altro similare.
- I soggetti che si recassero presso il sito per consegnare documenti o materiali, previo contatto telefonico con il personale addetto, potranno consegnarli all'ingresso dell'Istituto; il personale addetto provvederà a prelevarli in sicurezza. Si consiglia, al fine di prevenire il più possibile contagi, di indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie in dotazione e igienizzare le mani all'ingresso con apposita soluzione idroalcolica messa a disposizione.
- A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso il sito è fatto divieto di creare assembramenti (più di due persone), sia all'interno che all'esterno dell'edificio. Si richiede inoltre di accedere verificando di rispettare la distanza di sicurezza di almeno un metro dalle altre persone presenti e di evitare contatti fisici (es. strette di mano). In qualsiasi caso dovranno essere obbligatoriamente utilizzati i DPI a protezione delle vie respiratorie



PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL

COVID-19

fino al 30 aprile 2022 come da indicazioni nel paragrafo 6. Risulta inoltre obbligatorio rispettare le modalità di ingresso in Istituto riportate al punto 2 del presente protocollo comunicate preventivamente;

- Alle persone che non potranno fare a meno di accedere in Istituto, si raccomanda la disponibilità di idonee mascherine di protezione delle vie respiratorie, di igienizzare le mani all'ingresso e di rispettare rigorosamente le misure di prevenzione previste dall'Istituto Superiore di Sanità e dal Ministero della Salute affisse in Istituto.
- Si ricorda che in caso di necessità di accompagnamento dell'alunno all'interno dell'istituto, sarà possibile l'accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina di protezione delle vie respiratorie durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- In caso di dubbio, seguire le indicazioni fornite dal personale interno dell'Istituto;
- Sono stati identificati e segnalati i servizi igienici dedicati al personale esterno all'Istituto.
- in caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano in Istituto (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, si richiede all'appaltatore l'immediata informazione del committente (dirigente scolastico), così che entrambi possano collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- L'Istituto, in caso di presenza di appalti, garantisce di fornire all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del presente protocollo e di vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'Istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.
- In caso di utilizzo di locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, dovranno certificarne l'idoneità in termini di sicurezza e concordare, attraverso specifica convenzione, le



ISTITUTO COMPRENSIVO
BOVIO CAVOUR

**PROTOCOLLO INTERNO DI
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL**

COVID-19

EDIZIONE N° 02
REVISIONE N° 00
DATA 31/03/2022

ALLEGATO 4

PAGINA 5 di 5

responsabilità di pulizia e sorveglianza dei locali e del piano di
sicurezza ed evacuazione degli stessi.

ALESSANDRIA, 30/04/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara ASSUNTO

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93