



ISTITUTO COMPRESIVO
BOVIO CAVOUR

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL

COVID-19

EDIZIONE N° 02
REVISIONE N°0
DATA 31/03/2022

ALLEGATO 3

PAGINA 1 di 7

A tutti i lavoratori

Al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

OGGETTO: CORONAVIRUS – MISURE IGIENICHE DA ADOTTARE IN ISTITUTO

Al fine di tutelare la salute dei lavoratori, nonché quella di tutti coloro che frequentano il sito, è necessario seguire le seguenti istruzioni precauzionali e cautelative:

- Evitare l'accesso presso l'Istituto se si manifestano sintomi influenzali (tosse, starnuti, febbre, difficoltà respiratorie) o temperatura superiore a 37,5°C. A tal fine, viene richiesto e promosso l'auto-monitoraggio delle condizioni di salute proprie e del proprio nucleo familiare, dei genitori e degli accompagnatori direttamente alle famiglie, facendo affidamento alla loro responsabilità e potestà genitoriale.
- Evitare l'accesso presso l'Istituto se sottoposti a quarantena e/o in isolamento precauzionale secondo le normative vigenti;
- L'ingresso in Istituto di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- L'accesso al personale esterno è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa e dovrà avvenire, possibilmente, previa prenotazione e programmazione della visita.
- L'accesso del personale esterno potrà avvenire solo dopo regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (ora di ingresso e ora di uscita) (allegato 5).
- Sono stati individuati e debitamente segnalati i percorsi di ingresso ed uscita, qualora possibile separati, così da limitare le aree di promiscuità.
- In caso di necessità di accompagnamento dell'alunno all'interno



dell'istituto, sarà possibile l'accesso alla struttura da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina di protezione delle vie respiratorie durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

- Per evitare assembramenti si potrà procedere all'individuazione di orari di ingresso/uscita scaglionati che verranno individuati secondo le necessità dei singoli plessi in virtù dei percorsi formativi da svolgere, con il fine ultimo di garantire il servizio in piena sicurezza.

Il datore di lavoro si rende disponibile a fornire la massima collaborazione all'autorità sanitaria competente, qualora questa disponga di misure aggiuntive volte a prevenire l'attivazione di focolai epidemici.

Si precisa che tutte le persone all'ingresso dell'istituto non verranno sottoposte al controllo della temperatura corporea secondo quanto disposto dalle autorità. Verrà comunque messo a disposizione presso l'ingresso di ogni plesso un idoneo termometro a infrarossi per la misurazione della temperatura corporea in caso di segnalazioni di malessere o sintomi riconducibili ad infezione da COVID-19 da parte delle persone presenti in istituto.

Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

Si ricorda che, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, fino al 30 aprile 2022, per l'accesso alle strutture scolastiche, è per tutti necessario il possesso del c.d. *green pass* base

La norma definisce al contempo un obbligo di "possesso" e un dovere di "esibizione" della certificazione verde.

Il Dirigente Scolastico (o suo delegato facente parte del personale della scuola) verifica il possesso della certificazione verde da parte del personale scolastico tramite "Verifica C19" o con l'applicazione creata ad hoc e resa disponibile gratuitamente su apposita piattaforma interistituzionale.

Non verrà acquisita copia della certificazione del dipendente, a prescindere



dal formato in cui essa sia esibita, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato. Si ritiene in tal modo temperato l'orientamento in materia del Garante della Privacy. La violazione del dovere di possesso ed esibizione della certificazione verde è sanzionata in via amministrativa dal Dirigente Scolastico.

Per quanto riguarda il personale scolastico, rimane in vigore l'obbligo vaccinale fino al 15 giugno 2022 (anche per la dose di richiamo) poiché la vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività didattiche a contatto con gli alunni.

A partire dal 1° aprile, in caso di inosservanza dell'obbligo vaccinale, il personale sarà utilizzato in attività di supporto all'istituzione scolastica.

Il dirigente scolastico provvede, dal 1° aprile 2022 fino al termine delle lezioni dell'anno scolastico 2021/2022, alla sostituzione del personale docente e educativo non vaccinato mediante l'attribuzione di contratti a tempo determinato che si risolvono di diritto nel momento in cui i soggetti sostituiti, avendo adempiuto all'obbligo vaccinale, riacquistano il diritto di svolgere l'attività didattica.

Fino al 30 aprile, chi non è in regola con l'obbligo vaccinale, per l'accesso ai luoghi di lavoro, deve possedere, e su richiesta esibire una delle certificazioni verdi Covid-19 da vaccinazione, guarigione o test, cioè il green pass base.

1. Pulizia e sanificazione in Istituto

L'attività di pulizia giornaliera ed igienizzazione periodica è stata organizzata comprendendo tutti gli ambienti maggiormente utilizzati dell'istituto e predisponendo un cronoprogramma corredato di registro per la verifica dell'effettiva pulizia/igienizzazione dell'ambiente (allegato 6) che dovrà essere compilato dal personale incaricato dell'esecuzione di tali attività (collaboratori scolastici) e dal personale addetto alla verifica dell'effettiva pulizia incaricato dal Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).



In particolare, si pone particolare attenzione agli ambienti di lavoro e le aule, le palestre e gli spogliatoi, le aree comuni (es. corridoi), le aree ristoro e mensa, i servizi igienici, le attrezzature ed i locali ad uso promiscuo (es. laboratori), i materiali didattici e ludici (es. giocattoli, lavagne) e tutte le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, corrimano, maniglie, erogatori di bevande e snack).

All'interno del registro verrà specificata la periodicità di pulizia ed igienizzazione dei vari locali. I prodotti detergenti/disinfettanti da utilizzare risultano essere soluzione di ipoclorito di sodio (0,1%) o, nel caso gli oggetti/superfici da sanificare danneggiabili dalla soluzione di ipoclorito, detergenti igienizzanti (etanolo al 70%), per la pulizia dei servizi igienici verrà utilizzato prodotto contenente ipoclorito di sodio 0,5%. I prodotti detergenti/igienizzanti saranno messi a disposizione dall'istituto. Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione occorrerà areare adeguatamente i locali aprendo tutte le finestre o attivando gli impianti di ricambio d'aria.

Nei locali adibiti ad ufficio è compito di tutto il personale provvedere alla pulizia quotidiana, con i suddetti prodotti, della propria scrivania, e le parti ed oggetti utilizzati durante lo svolgimento della propria attività (Tastiere, mouse PC, oggetti d'impiego comune, etc.).

In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus occorrerà provvedere alla pulizia e sanificazione straordinaria dei locali frequentati dal soggetto, compresi spazi comuni e servizi igienici. La sanificazione straordinaria dovrà avvenire secondo quanto riportato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Per la pulizia e la sanificazione straordinaria, da effettuare obbligatoriamente nel caso in Istituto sia presente una persona sospetta o conclamata COVID-19, ci si potrà avvalere di ditta esterna specializzata con la quale verranno concordate le tempistiche d'intervento e le modalità, di comprovata efficacia, di effettuazione delle operazioni di pulizia e sanificazione. Per l'applicazione di quest'attività l'Istituto valuterà la possibilità di avvalersi di forme di ammortizzatori sociali.

Data l'ubicazione dell'Istituto in area geografica risultata a maggiore endemia, nonostante non siano stati registrati casi sospetti di COVID-19 durante il



periodo di apertura, in aggiunta alle normali attività di pulizia, si procede periodicamente alla igienizzazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Precauzioni igieniche personali

È obbligatorio, per chiunque entri o permanga negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche. Si dispone il frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone o la loro igienizzazione con soluzioni idroalcoliche secondo le istruzioni affisse.

3. Dispositivi di Protezione Individuale

Fino al 30 aprile 2022, in tutti i luoghi al chiuso con esclusione delle abitazioni private, è fatto obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Si pone in evidenza che non hanno l'obbligo di indossare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie:

- i bambini di età inferiore ai sei anni;
- le persone con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina, nonché le persone che devono comunicare con una persona con disabilità in modo da non poter fare uso del dispositivo;
- i soggetti che stanno svolgendo attività sportiva.
- Inoltre, l'obbligo di indossare le mascherine in tutti i luoghi al chiuso non sussiste quando, per le caratteristiche dei luoghi o per le circostanze di fatto, sia garantito in modo continuativo l'isolamento da persone non conviventi.

4. Gestione degli spazi comuni

L'accesso agli spazi comuni (spogliatoi, distributori di bevande e caffè, mensa, area stampante/fotocopiatrice) è stato regolato per evitare assembramenti, prima di accedere agli spazi comuni è necessario indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie e lavarsi o sanificarsi le mani:

- è vietato sostare negli spazi comuni oltre al tempo minimo necessario per eseguire l'attività da svolgere (es. consumare la bevanda o l'alimento, recuperare i documenti stampati, ecc.);
- è necessario entrare scaglionati negli spazi comuni, secondo le indicazioni fornite e comunicate dai docenti e tramite affissione in



bacheca, mail o sito dell'Istituto, mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno un metro dalle altre persone presenti. I locali devono essere mantenuti in ordine, puliti frequentemente e ben areati.

- Ai distributori di bevande e caffè può sostare una sola persona per volta per il tempo minimo necessario al prelievo del prodotto. La fila di attesa dovrà essere ordinata e si dovrà rispettare la distanza di almeno un metro tra le persone.

Anche l'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle ordinarie

prescrizioni di igienizzazione personale e degli ambienti mensa e di distanziamento fisico,

eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie

differenziate. L'ingresso e l'uscita dovranno essere organizzati in modo ordinato e a misura della disponibilità di posti e vanno predisposte stazioni di lavaggio delle mani all'ingresso e all'uscita (dispenser e/o bagni).

Per ciò che concerne le misure atte a garantire la somministrazione dei pasti, il personale

servente è obbligato ad utilizzare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie. Il servizio

può essere erogato nelle forme usuali, senza necessariamente ricorrere all'impiego di stoviglie monouso.

5. Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

E' consentito svolgere uscite didattiche e viaggi di istruzione, ivi compresa la partecipazione a manifestazioni sportive.

I contatti diretti tra personale di diversi reparti (es. insegnanti / ufficio) devono essere limitati ai casi strettamente necessari, in tal caso sarà necessario mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed evitare contatti fisici.

Per le riunioni vengono valutate di volta in volta le modalità praticabili. È stato favorito lo svolgimento delle riunioni mediante collegamento a distanza, in



ISTITUTO COMPRENSIVO
BOVIO CAVOUR

**PROTOCOLLO INTERNO DI
REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL
CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL**

COVID-19

EDIZIONE N° 02
REVISIONE N°0
DATA 31/03/2022

ALLEGATO 3

PAGINA 7 di 7

caso di concreta impraticabilità di tale soluzione, viene ridotta al minimo la durata e la partecipazione alla riunione e, comunque, non può in nessun caso essere derogato il rispetto della distanza minima di sicurezza, la pulizia adeguata degli spazi e della strumentazione a disposizione e la buona areazione dei locali.

Le comunicazioni devono essere effettuate privilegiando i canali di comunicazione a distanza, quali telefono, mail, comunicazioni scritte, anche affisse in bacheca, o pubblicazione sul sito dell'Istituto.

ALESSANDRIA, 30/04/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara ASSUNTO

*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93