



# ISTITUTO COMPRENSIVO BOVIO-CAVOUR

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria - Telefono/Fax +39 0131 223741  
alic82800a@istruzione.it (PEO) - alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)  
www.icboviocavour.gov.it

---

Prot. n. 0001382-VII.8  
Alessandria 01/09/2017

**Spett.le 3I Engineering S.r.L.**  
**Via Galimberti,36**  
**15121 Alessandria**

La sottoscritta Maria Elena DEALESSI, Dirigente Scolastico Reggente dell'I.C. Bovio-Cavour, in qualità di Datore di Lavoro ai sensi del D.lgs.81/2008 come modificato dal D.lgs.106/2009,

**Considerati:**

- l'obbligo di cui art.17 D.lgs.81/2008
- quanto previsto dagli artt. 31 e 32, D.lgs.81/2008
- la necessità di procedere alla stesura di nuovo Contratto di consulenza relativo alla gestione del sistema di sicurezza scolastico per l'a.s. 2016/2017.

**Previa** consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art.50, c.1 lett.c);

**Considerato** che non vi sono docenti/dipendenti dell'I.C. con adeguata e specifica formazione valutabile per l'affidamento dell'incarico di RSPP;

In seguito a confronto interlocutorio con la società " 3i", nella persona dell'Ing. BLENGIO Giancarlo (e nella persona dell'Ing. GHIOTTO Francesca in merito all'aggiornamento del "dossier Sicurezza")

## CONFERISCE

incarico di durata annuale a decorrere dalla data 1/09/2017 fino al 31/08/2018 per lo svolgimento del ruolo di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP)dell'Istituto.

A tale scopo il RSPP si impegna a:

- garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi ed alla redazione del relativo documento, comprendente le misure di prevenzione e protezione e di miglioramento necessarie per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, ed indicazioni relative alle rispettive priorità (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché i sistemi di controllo di tali misure;
- organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione);
- coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili e con i fornitori;
- coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione momenti di consultazione dei RLS previsti dal decreto;
- collaborare con il DS ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- proseguire i programmi di formazione e informazione di cui Accordo Stato-Regioni 26/01/2012 già avviati durante lo scorso anno scolastico
- organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (laddove

equiparati a lavoratori), come previsto dal D.Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/3/1998 e dal D.M.388/2003

- a documentare l'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
- collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 D.Lgs. 81/2008.

Il datore di lavoro si impegna a:

- costituire un adeguato SPP interno;
- fornire al servizio di prevenzione e protezione informazioni in merito a: natura dei rischi, programmazione ed attuazione delle misure idonee a protezione e prevenzione.

Gli oneri professionali per l'espletamento del suddetto servizio di RSPP sono quelli previsti dalle condizioni del relativo contratto e si riferiscono a quanto previsto all'art. 2 dello stesso ("oggetto dell'incarico").

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Dott.ssa Maria Elena DEALESSI)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE**

(Ing. Giancarlo BLENGIO)

(PER ACCETTAZIONE)

---

**e-mail: ALIC82800A@istruzione.it**

**■ Tel. ☎ Fax 0131 223741**