



**ISTITUTO COMPRENSIVO “BOVIO- CAVOUR”  
DI ALESSANDRIA**

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria  
Telefono +39 0131 223741  
alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)  
www.icboviocavour.edu.it

Prot. n. vedi segnatura

Alessandria, data del protocollo

Circolare n. 43

**AI DOCENTI IRC  
DELL’I.C. BOVIO-CAVOUR**

**ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI**

**LORO SEDI  
ALBO SINDACALE  
SITO WEB**

**OGGETTO: Convocazione di un’assemblea sindacale territoriale, dei docenti IRC delle istituzioni scolastiche delle regioni Lombardia, Piemonte, FVG, Veneto, E. Romagna e Liguria ai sensi dell’art. 23 del ccnl 2016-2018, che si terrà in data 18/11/2022 e si svolgerà nelle ultime due ore di servizio coincidenti con la fine delle attività didattiche, dalle ore 12:00 alle ore 14:00 da svolgersi a distanza, attraverso la piattaforma telematica denominata “Microsoft Teams”. Sindacato: ANIEF**

In seguito alla comunicazione pervenuta in data odierna si informa che l’organizzazione sindacale in oggetto ha indetto per il giorno

**Venerdì 18 NOVEMBRE 2022 dalle 12,00 alle 14,00**

un’ ASSEMBLEA SINDACALE in orario di servizio, da svolgersi a distanza, attraverso la piattaforma telematica denominata “Microsoft Teams”, rivolta a al personale DOCENTE IRC delle Scuole di ogni ordine e grado. L’assemblea si svolgerà in modalità telematica, attraverso il seguente link (presente anche nell’allegato): : <https://anief.org/as/P76D>

Il personale che intende partecipare dovrà comunicarlo a questo Ufficio

**entro le ore 10.00 di Lunedì 14 Novembre 2022,**

tramite richiesta di adesione all'assemblea su modulo iSoft.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO “BOVIO- CAVOUR” DI ALESSANDRIA**

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

[alic82800a@istruzione.it](mailto:alic82800a@istruzione.it) (PEO) [alic82800a@pec.istruzione.it](mailto:alic82800a@pec.istruzione.it) (PEC)

[www.icboviocavour.edu.it](http://www.icboviocavour.edu.it)

Gli insegnanti di primaria e infanzia che intendono partecipare, oltre ad inoltrare la richiesta in segreteria, comunicheranno ai genitori tramite diario l'entrata posticipata della classe e controlleranno la firma di avvenuta ricezione.

Gli insegnanti della Scuola Secondaria, oltre ad inoltrare la richiesta agli uffici di segreteria, ne daranno comunicazione al referente di plesso, Prof. Geraci, il quale stilerà gli orari per le classi e ne darà comunicazione alle stesse. I coordinatori di classe si assicureranno di controllare la firma sul diario di avvenuta ricezione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Barbara ASSUNTO**

\*Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93