



ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria
Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)
www.icboviocavour.edu.it

Prot. 7893 del 25/08/2022

Circolare n. 2

AL PERSONALE DOCENTE e ATA

Oggetto: Modalità per la presa di servizio del 1 settembre 2022

Allo scopo di effettuare la presa di servizio in codesto Istituto in data 1 settembre 2022, il personale docente e ATA neoimpresso in ruolo ovvero trasferito da altra istituzione scolastica osserverà la seguente procedura:

- dalle ore 7.30 alle ore 8.30 il personale ATA – Collaboratori scolastici e Assistenti amministrativi;
- dalle ore 8.45 alle ore 10.00 posto comune e sostegno INFANZIA;
- dalle ore 10.15 alle ore 12.30 posto comune e sostegno PRIMARIA;
- dalle ore 12.45 alle ore 14.00 posto comune e sostegno SECONDARIA di I Grado.

Non è prevista la presa di servizio da remoto, pertanto occorre premunirsi per tempo allo scopo di poter effettuare tale adempimento.

QUALI DOCUMENTI SERVONO

In occasione della presa di servizio è necessario espletare una serie di adempimenti e presentazione di documenti, alcuni dei quali sono obbligatori e dimostrano il possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. La presentazione dei documenti è sostituita da dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e rese ai sensi del DPR 445/2000. In particolare occorre fornire le seguenti informazioni/documenti:

1. Copia documento d'identità e codice fiscale;
2. Coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);
3. Dichiarazione del titolo di studio posseduto, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;
4. Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
5. Dichiarazione di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-*bis*, 600-*ter*, 600-*quater*, 600-*quinqies* e 609-*undecies* del codice penale (dichiarazione anti pedofilia).

Per ottimizzare i tempi si chiede di stampare l'allegato alla presente (punti 2-3-4-5) e provvedere alla sua compilazione in anticipo.

I neo immessi in ruolo devono anche compilare, entro 30 giorni dalla presa di servizio, la dichiarazione dei servizi che va resa anche se negativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Barbara ASSUNTO

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93