



# ISTITUTO COMPRENSIVO "BOVIO- CAVOUR" DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

Comunicazione 134

Al Docenti della Scuola Secondaria 1° Cavour  
di Alessandria

**OGGETTO: Piano attività scolastiche scuola secondaria, GIUGNO 2022**

## 1. Termine delle lezioni e scrutini

Venerdì 9 giugno: termine lezioni

## 2. Calendario scrutini mese di Giugno sono calendarizzati come segue:

Data	Ore	Classi
<b>9 giugno</b>	14.00/14.45	3A
	14.45/15.30	3B
	15.30/16.15	3C
	16.15/17.00	3D
	17.00/17.45	3E
	17.45/18.30	3F
	18.30/19.15	2A
<b>10 giugno</b>	08.00/08.45	2B
	08.45/09.30	2C
	10.15/11.00	1D
	11.00/11.45	2D
	11.45/12.30	1C
	12.30/13.15	2E
<b>12 giugno</b>	08.00/08.45	1A
	08.45/09.30	1E
	10.15/11.00	1B

Si invitano i docenti a caricare tutte le proposte di voto, i giudizi finali e di comportamento prima del giorno dello scrutinio.

Prestare particolare cura nella redazione del verbale e verificare che siano presenti le firme di tutti i docenti. Si ricorda che nelle operazioni di SCRUTINIO il team di classe deve essere al completo e valuta collegialmente ciascun allievo.

La data ufficiale da apporre sulle schede di valutazione è quella del giorno dello scrutinio.

Per le classi prime, seconde e terze: allo scrutinio ogni insegnante dovrà consegnare la propria relazione finale/disciplinare e i programmi (solo classi terze) al coordinatore (oltre a caricarli su Spaggiari);

Pubblicazione esiti terze: Sabato 10 Giugno ore 11:00

Pubblicazione esiti classi prime e seconde: Martedì 20 Giugno ore 12:00

### **Calendario docenti non impegnati negli esami presso il plesso Bovio causa lavori alla Cavour:**

- **13/14/15 giugno** in presenza a scuola per vigilanza allievi impegnati nelle prove scritte (seguirà calendarizzazione).
- **20 giugno** ore 16:00-18:30 riunione insegnanti sostegno di istituto (analisi nuovi alunni). Parteciperanno per eventuali proposte anche i docenti disciplinaristi non impegnati negli esami.

### **INCONTRO MONITORAGGIO AUTOVALUTAZIONE P.T.O.F.**

- **21 e 26 GIUGNO:** ore 9.00-12.00 incontro di monitoraggio e autovalutazione PTOF. Verbalizzazione degli incontri di monitoraggio (inviare il file alla Segreteria, alla c.a. del DS, entro il **27 giugno**) a cura di un docente presente.

### **RIUNIONE INSEGNANTI DI SOSTEGNO PER ORDINI DI SCUOLA: INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA PRIMO GRADO (tutti i docenti di sostegno tranne quelli impegnati, nel giorno indicato, negli orali).**

- Lunedì 20 GIUGNO ORE 16.00-18.30.  
Ordine del giorno:
  - ✓ Ultimo aggiornamento delle documentazioni alunni certificati e griglia generale BES per i tre ordini, alla luce delle più recenti documentazioni pervenute;
  - ✓ Organizzazione attività ed incontri anno scolastico 2023/2024 (predisporre bozza di calendario incontri in base a quello relativo all'a.s. precedente).

### **INCONTRI CONTINUITA' CON DOCENTI DELLA PRIMARIA (COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI)**

Gli incontri tra docenti classi quinte primaria e docenti della secondaria primo grado per il passaggio di informazioni saranno concordati tra i referenti di plesso (solo referenti di plesso e docenti Commissione formazione classi della Secondaria) .

### **COMITATO VALUTAZIONE DEL SERVIZIO – DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO SEDE BOVIO**

- **17 giugno ORE 10:30**

Convocati i docenti: Bruzzese Tiziana, Cosimi Lucia, Garrea Carolina, i tutor e i docenti neo immessi, in base alla tabella sottostante:

COGNOME	NOME	ORDINE SCUOLA	TUTOR
Pinton	Stella	Infanzia	Livorsi
Patti	Dora	Primaria	Iemmo
Schifano	Alice	Primaria	Redolfi
Fiorito	Veronica	Primaria	Alessi
Gianola	Alessandro	Sec.I Grado	Vanni

Ciambella	Corrado	Sec.I Grado	Andreucci
Cantamessa	Simone	Sec.I Grado	Andreucci
Raeli	Antonino	Sec.I Grado	Testa F.
Alessandria	Andrea	Sec.I Grado	Ferraris
Marafioti	Luisa	Sec.I Grado	Valvo
Beltracchini	Diletta	Sec.I Grado	Salamano

Gli insegnanti in anno di prova e il tutor svolgeranno gli adempimenti di cui DM850/2016, secondo le indicazioni fornite negli appositi incontri nel corso del presente anno scolastico. Tutti i documenti dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre il 29 maggio all'attenzione della signora Capizzi.

**Giovedì 29 giugno: COLLEGIO DOCENTI PLENARIO.** Seguirà convocazione e ordine del giorno.

### Elenco documenti da inviare entro non oltre il 24 giugno da tutti i docenti:

- Domanda ferie e festività sopprese, da inoltrare tramite il portale Isoft.
- Relazione finale situazione frequenza e didattica scuola ospedaliera e copia cartacea del registro elettronico da cui desumere i dati delle frequenze dell'anno scolastico 2022/2023.
- Relazione finale disciplinare sul percorso realizzato con le classi (ogni insegnante può utilizzare il modello allegato e redigere una sola relazione per la classe assegnata inglobando tutte le discipline). Tali relazioni saranno caricate su Spaggiari. Il documento andrà convertito in pdf e caricato sul registro online cliccando sull'icona "carica pdf" disponibile in fondo alla pagina attraverso il seguente percorso: Menu del docente > Registro delle mie classi > Materia > Lezioni > Programma > Relazione di fine anno.
- Relazione finale situazione alunni con disabilità redatta dai team interessati.
- Relazione progetti, fs, collaboratori, referenti, incarichi vari e rendicontazione ore effettuate rispetto a quelle autorizzate e pagate con fis (allegato A) referente di plesso da inviare a [segreteria@icboviocavour.edu.it](mailto:segreteria@icboviocavour.edu.it)
- Schema riassuntivo corsi di formazione/aggiornamento svolte a: [segreteria@icboviocavour.edu.it](mailto:segreteria@icboviocavour.edu.it) (Allegato B)
- Scheda autovalutazione Ptof di plesso (Allegato C) (un modello per plesso da inoltrare a [dirigente@icboviocavour.edu.it](mailto:dirigente@icboviocavour.edu.it) )
- C.V. in formato europeo (solo per docenti neo immessi e di nuovo insediamento presso questo istituto comprensivo) – (modulistica allegata).

### DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL DOCENTE RESPONSABILE DI CIASCUN PLESSO:

I docenti fiduciari faranno pervenire alla sede di Presidenza i seguenti documenti entro fine giugno:

- **Dichiarazione** dalla quale risulti che tutto il materiale di proprietà della Scuola è stato debitamente sottoposto a verifica e che si è provveduto alla sua adeguata custodia per il periodo estivo (sottoscritta dal responsabile di plesso).
- **Elenco** di eventuali **lavori di manutenzione** rilevatisi necessari nell'ultimo periodo di frequenza scolastica da segnalare alla Amministrazione Comunale.
- **Richiesta di sostituzione/integrazione di materiali sanitari** presenti nella cassetta di primo soccorso (a cura dell'addetto primo soccorso e responsabile di plesso) dove necessario. In caso contrario, i Responsabili di Plesso invieranno alla Segreteria (c.a. sig.ra Elisa.....) la dichiarazione indicata in parentesi, debitamente sottoscritta ( La/Il sottoscritto/o.....Responsabile del Plesso.....dichiara che

la cassetta di primo soccorso del Plesso risulta fornita dei materiali di cui DM.15 luglio 2003 n°388 come risulta dall'elenco debitamente affisso accanto alla cassetta stessa. Data ..... Firma.....)

- **Registro manutenzione e antincendio** compilato e aggiornato dai preposti e dai responsabili del primo soccorso.

**N.B. SI RICORDA CHE SUI DOCUMENTI E SUI REGISTRI NON DEVE MAI ESSERE USATO IL BIANCHETTO, EVENTUALI CANCELLATURE SARANNO EFFETTUATE TRACCIANDO UNA RIGA SULLA FRASE TRASCRTTA ERRONEAMENTE, IN MODO CHE QUALSIASI MODIFICA APPORTATA SIA SEMPRE E COMUNQUE VISIBILE.**

**N.B I GIORNI NON CALENDARIZZATI SONO DA CONSIDERARSI LIBERI.**

Cordiali saluti e buone vacanze a tutti!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Barbara Assunto**

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93

ALLEGATI:

- CV in formato europeo
- Scheda di passaggio primaria – secondaria
- Relazione e rendicontazione ore incarichi e progetti FIS (Allegato A)
- Schema riassuntivo corsi di aggiornamento (Allegato B)
- Scheda autovalutazione PTOF (Allegato C)
- Modello relazione finale disciplinare