



## ISTITUTO COMPRENSIVO “BOVIO- CAVOUR” DI ALESSANDRIA

Spalto Rovereto n. 63 - 15121 Alessandria

Telefono +39 0131 223741

alic82800a@istruzione.it (PEO) alic82800a@pec.istruzione.it (PEC)

www.icboviocavour.edu.it

**Comunicazione n. 132**

**Alle docenti della scuola dell'Infanzia**

**Loro sedi**

**OGGETTO: Piano attività scolastiche scuola scuola infanzia GIUGNO 2023**

### **Termine delle lezioni e scrutini**

Venerdì 30 giugno: termine lezioni

Giovedì 29 giugno e Venerdì 30 giugno Lectio Brevis Ore 8:00/13:00 ( Delibera n. 28 C.I. del 30-06-2022)

### **Riunione collegio docenti**

Giovedì 29 giugno. Seguirà convocazione e ordine del giorno.

### **Riunione di plesso**

15 giugno compilazione scheda di osservazione alunni di passaggio da far pervenire ai referenti di plesso primaria (ore 16:45/18:45).

22 giugno autovalutazione PTOF (ore 16:45/18:45) (Per plesso). Incontro di monitoraggio e autovalutazione. Verbalizzazione dell'incontro di monitoraggio a cura dei referenti di plesso, che inoltreranno alla referente infanzia; sarà compito della referente infanzia, Ilaria Cavanna, estrapolare un unico verbale riepilogativo per la DS da inviare in tempo utile per il Collegio Docenti.

28 giugno elenchi delle proposte per la formazione sezioni a.s. 2023/2024 (ore 16:45/18:45).

**Incontro solo per docenti posto comune**

### **RIUNIONE INSEGNANTI DI SOSTEGNO DIVISI PER ORDINE DI SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA PRIMO GRADO.**

- Martedì 20 GIUGNO ORE 16.45-18.45.

Ordine del giorno:

- ✓ Ultimo aggiornamento delle documentazioni alunni certificati e griglia generale BES per i tre ordini, alla luce delle più recenti documentazioni pervenute;
- ✓ Organizzazione attività ed incontri anno scolastico 2023/2024 (predisporre bozza di calendario incontri in base a quello relativo all'a.s. precedente. I docenti della Secondaria

eventualmente impegnati negli esami condivideranno quanto definito con gli altri colleghi di sostegno presenti all'incontro).

## INCONTRI CONTINUITA' CON DOCENTI DELLA SCUOLA primaria

Gli incontri tra docenti infanzia e primaria per il passaggio di informazioni saranno concordati tra i referenti di plesso ( solo referenti).

## COMITATO VALUTAZIONE DEL SERVIZIO – DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO- SEDE BOVIO

- 17 giugno ORE 10:30

Convocati i docenti: Bruzzese Tiziana, Cosimi Lucia, Garrea Carolina, i tutor e i docenti neo immessi, in base alla tabella sottostante:

COGNOME	NOME	ORDINE SCUOLA	TUTOR
Pinton	Stella	Infanzia	Livorsi
Patti	Dora	Primaria	Iemmolo
Schifano	Alice	Primaria	Redolfi
Fiorito	Veronica	Primaria	Alessi
Gianola	Alessandro	Sec.I Grado	Vanni
Ciambella	Corrado	Sec.I Grado	Andreucci
Cantamessa	Simone	Sec.I Grado	Andreucci
Raeli	Antonino	Sec.I Grado	Testa F.
Alessandria	Andrea	Sec.I Grado	Ferraris
Marafioti	Luisa	Sec.I Grado	Valvo
Beltracchini	Diletta	Sec.I Grado	Salamano

Gli insegnanti in anno di prova e il tutor svolgeranno gli adempimenti di cui DM850/2016, secondo le indicazioni fornite negli appositi incontri nel corso del presente anno scolastico. Tutti i documenti dovranno pervenire in segreteria entro e non oltre il 29 maggio all'attenzione della signora Capizzi.

### Elenco documenti da inviare entro non oltre il 24 giugno da tutti i docenti:

- Registro dei verbali di intersezione.
- Domanda ferie e festività soppresse, da inoltrare tramite portale Isoft.
- Relazione finale situazione alunni con disabilità redatta dai team interessati.
- Relazione progetti, fs, collaboratori, referenti, incarichi vari e rendicontazione ore effettuate rispetto a quelle autorizzate e pagate con fis (allegato A) referente di plesso da inviare a [segreteria@icboviocavour.edu.it](mailto:segreteria@icboviocavour.edu.it)
- Schema riassuntivo corsi di formazione/aggiornamento svolte a: [segreteria@icboviocavour.edu.it](mailto:segreteria@icboviocavour.edu.it) (Allegato B)
- Scheda autovalutazione Ptof di plesso (Allegato C) (un modello per plesso da inviare alla maestra Cavanna che raccoglierà per infanzia e inoltrerà a [dirigente@icboviocavour.edu.it](mailto:dirigente@icboviocavour.edu.it) .
- C.V. in formato europeo (solo per docenti neo immessi e di nuovo insediamento presso questo istituto comprensivo) – (modulistica allegata).
- Elenchi delle proposte per la formazione sezioni a.s. 2023/2024 ; si ricorda che **non** dovranno essere messi a conoscenza dei genitori, in quanto saranno visionati e eventualmente modificati dal DS con la collaborazione dei relativi fiduciari (la segreteria fornirà elenchi iscritti ai referenti).

- SCHEDE di passaggio alla scuola primaria dei bambini all'ultimo anno di frequenza (da far pervenire ai referenti di plesso primaria).

## **DOCUMENTI DI COMPETENZA DEL DOCENTE RESPONSABILE DI CIASCUN PLESSO:**

I docenti fiduciari faranno pervenire alla sede di Presidenza i seguenti documenti entro fine giugno:

- **Dichiarazione** dalla quale risulti che tutto il materiale di proprietà della Scuola è stato debitamente sottoposto a verifica e che si è provveduto alla sua adeguata custodia per il periodo estivo (sottoscritta dal responsabile di plesso).
- **Elenco** di eventuali **lavori di manutenzione** rilevatisi necessari nell'ultimo periodo di frequenza scolastica da segnalare alla Amministrazione Comunale.
- **Richiesta di sostituzione/integrazione di materiali sanitari** presenti nella cassetta di primo soccorso (a cura dell'addetto primo soccorso e responsabile di plesso) dove necessario. In caso contrario, i Responsabili di Plesso invieranno alla Segreteria (c.a. sig.ra Elisa.....) la dichiarazione indicata in parentesi, debitamente sottoscritta ( La/Il sottoscritto/o.....Responsabile del Plesso.....dichiara che la cassetta di primo soccorso del Plesso risulta fornita dei materiali di cui DM.15 luglio 2003 n°388 come risulta dall'elenco debitamente affisso accanto alla cassetta stessa. Data ..... Firma.....)
- **Registro manutenzione e antincendio** compilato e aggiornato dai preposti e dai responsabili del primo soccorso.

**N.B. SI RICORDA CHE SUI DOCUMENTI E SUI REGISTRI NON DEVE MAI ESSERE USATO IL BIANCHETTO, EVENTUALI CANCELLATURE SARANNO EFFETTUATE TRACCIANDO UNA RIGA SULLA FRASE TRASCRTTA ERRONEAMENTE, IN MODO CHE QUALSIASI MODIFICA APPORTATA SIA SEMPRE E COMUNQUE VISIBILE.**

## **LOCALI SCOLASTICI**

- I docenti dovranno provvedere, durante le ultime settimane del mese di giugno al riordino dei sussidi, delle aule e del materiale scolastico. Infatti, per motivi di sicurezza, le aule dovranno assolutamente essere lasciate ordinate e sgombrere di materiali utilizzati durante l'anno, per poter essere sanificate e pulite accuratamente in vista del nuovo anno scolastico.
- Tutte le apparecchiature elettriche devono essere scollegate dalle prese di corrente.
- Le aule devono essere lasciate in ordine, evitando la presenza di materiale incustodito di proprietà dei docenti. Verificare che ogni armadio sia chiuso a chiave (dove ciò è possibile).

Cordiali saluti e buone vacanze a tutti!

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Barbara Assunto**

Firma omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/93

## **ALLEGATI:**

- CV in formato europeo
- Scheda di passaggio infanzia – primaria
- Relazione e rendicontazione ore incarichi e progetti FIS (Allegato A)
- Schema riassuntivo corsi di aggiornamento (Allegato B)
- Scheda autovalutazione PTOF (Allegato C)